



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

04.08.2017

№ 864

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 01 февраля 2017 № 95 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Губахинского городского округа»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 01 февраля 2017 № 95 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов Инициативного бюджетирования Губахинского городского округа» следующие изменения:

1.1 Порядок конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Губахинского городского округа изложить в новой прилагаемой редакции.

1.2 Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа «Город Губаха».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории И.И. Бартова.

Глава города –
глава администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters, likely representing the initials of the official.

Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Губахинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Губахинском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Губаха» (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами городского округа «Город Губаха», общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Губахинского городского округа (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования городского округа «Город Губаха» (далее – Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее февраля года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования;

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора заявок, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) городского округа «Город Губаха» согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр (подписные листы) подписей согласно приложению 2 к настоящей заявке.

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории городского округа «Город Губаха» - участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку (-и) и

отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленная в Администрацию заявка на участие в конкурсном отборе подлежит регистрации под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если заявка представлена с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, заявка к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные заявки и прилагаемые документы.

2.8. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне городского округа «Город Губаха».

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования». Критерии оценки указаны в приложении 3 к настоящему Порядку;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с Администрацией, экспертами в случае привлечения последних, заявки на участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принявшими участие в голосовании, утверждается председателем в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня заседания комиссии и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования комиссией

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект): _____.

2. Место реализации проекта: _____.

2.1. Населенный пункт: _____.

2.2. Поселение/Район: _____.

2.3. Городской округ/Муниципальный район: _____.

3. Описание проекта:

3.1. Цель и задачи проекта: _____.

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

_____ (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

3.3. Информация о собственнике объекта: _____.

3.4. Ожидаемые результаты: _____.

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

3.5. Ожидаемый срок реализации проекта: _____.

4. Смета проекта. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно использовать форму, представленную в приложении 1 к настоящей заявке (проекту).

5. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

5.1. Освещение информации о проекте в СМИ $\langle * \rangle$ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания граждан);

(к заявке необходимо приложить публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте);

5.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта: (перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

Подписные листы согласно приложению 2 к настоящей заявке (проекту) в количестве _____ штук;

Анкеты в количестве _____ штук;

Предварительные обсуждения в количестве _____ собраний;

Подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств;

В социальных сетях _____

Иное (указать) _____
(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов,

анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта);

5.3. Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте:

Количество лиц (подписей) в поддержку проекта (человек) _____;
(заполняется на основании протокола собрания жителей (инициативной группы))

5.4. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте:

Наличие видео- и (или) аудиозаписи
(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе);

5.5. Планируемые источники финансирования реализации проекта согласно приложению 3 к настоящей заявке (проекту)
(необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников);

5.6. Данный проект предусматривает мероприятия, связанные с обустройством территории населенного пункта, в рамках Указа Президента Российской Федерации от 5 января 2016 г. № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии»:

Предусматривает

5.7. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта: _____
(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): _____;

5.8. «Срок жизни» результатов проекта (лет): _____

(В случае «срока жизни» свыше 1 года приложить подтверждающие документы, например, документы, подтверждающие срок службы);

5.9. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта:

Предусматривается
(к заявке необходимо приложить подтверждающие документы (калькуляция, смета, гарантийные письма, другое);

5.10. Проведение мероприятия: Торжественное открытие проекта с установлением таблички и освещением в СМИ:

Предусматривается
(к заявке необходимо приложить сценарный план открытия проекта, подписанный представителем инициативной группы);

5.11. Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание:

Предусматривается
(к заявке необходимо приложить подтверждающие документы);

5.12. Качественное значение исполнения проекта:

направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов;

актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта);

оригинальность (необычность), использование инновационных подходов и новых технологий в проекте;

территориальность (размещение объекта в рамках реализации проекта в одной точке);

комплексность (например: при реализации проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.).

В случае отметки критерия путем отметки квадрата просьба под каждым критерием подробно прописать обоснование и (или) приложить подтверждающие документы.

Сведения об инициативной группе: _____
Представитель(ли) (ФИО полностью)

контактный телефон: _____

e-mail _____

<*> СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания.

Приложение 1
к заявке
на участие в конкурсном
отборе проектов инициативного
бюджетирования комиссией

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства местного бюджета не менее 10 (50)% стоимости проекта (тыс. руб.), из них:				Средства бюджета Пермского края не более 90 (50)% стоимости проекта (тыс. руб.)
			ДС1	ДС2	ДС3	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение работ: (указать)						
2	Приобретение материалов: (указать)						
3	Приобретение оборудования: (указать)						
4	Прочие расходы: (указать)						
5	ИТОГО:						

где

ДС1 - денежные средства бюджета муниципального образования;

ДС2 - денежные средства населения;

ДС3 - денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

Представитель инициативной группы _____ /ФИО
(подпись)

Приложение 2
к заявке
на участие в конкурсном
отборе проектов инициативного
бюджетирования комиссией

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту
« _____ »
название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3
к заявке
на участие в конкурсном
отборе проектов инициативного
бюджетирования комиссией

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)	Софинансирование не менее 10 (50)% от стоимости проекта (%)
1	2	3	4 $4 = (3 / \text{итого}) \times 100$
1	Средства бюджета муниципального образования		
2	Средства населения в денежной форме		
3	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		
4	Итого:		100

Представитель инициативной группы _____ /ФИО
(подпись)

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин

Повестка

собрания: _____

Ход

собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц,	

	индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: _____ (ФИО)
подпись

Секретарь собрания: _____ (ФИО)
подпись

Представитель муниципального образования: должность _____ (ФИО)
подпись

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Освещение информации о проекте инициативного бюджетирования в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания граждан) (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания)	нет	0
		да	5
2	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.)	отсутствие предварительного обсуждения	0
		наличие предварительного обсуждения	5
3	Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (%-е соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в муниципальном образовании)	до 1%	1
		от 1,01 до 5%	3
		свыше 5,01%	5

4	Наличие видео и (или) аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	1
5	Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края (доля софинансирования в пределах не менее 10% стоимости проекта (%)).	Свыше 50,01%	1
		от 10,01% до 50%	3
		до 10%	5
		до 30%	1
6	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 10% стоимости проекта (%)).	от 30,01% до 49,99%	5
		свыше 50%	10
		до 10%	1
7	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (доля софинансирования в пределах не менее 10% стоимости проекта (%)).	От 10,01% до 48,99%	3
		Свыше 49%	5
		не предусматривает	0
8	Проект предусматривает мероприятия, связанные с обустройством территории населенного пункта, в рамках Указа Президента Российской Федерации от 5 января 2016 г. № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии»	предусматривает	3
		до 1%	1
9	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования). (Количество благополучателей / количество зарегистрированных граждан	от 1,01% до 5%	3
		свыше 5,01%	5

	муниципального образования) x 100%)			
		до 1 лет		1
		от 1 до 5 лет		3
		свыше 5 лет		5
		не предусматривается		0
		предусматривается		1
		не предусмотрено		0
		предусмотрено		1
		не предусмотрено		0
		предусмотрено		1
10	«Срок жизни» результатов проекта (лет)			
11	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)			
12	По итогам реализации проекта предусмотрено мероприятие: "Горжественное открытие с установлением таблички и освещением в СМИ". (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания). Размер и формат таблички: на усмотрение заявителя. Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованном проекте с указанием: названия проекта, информации, что проект инициативного бюджетирования, год реализации проекта. Например: «Экологическая тропа. Проект инициативного бюджетирования» 2017 год			
13	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание			
14	Качественное значение исполнения проекта: (суммарно по пунктам 14.1-14.5):			
14.1	направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов	нет		0

			да	1
14.2	актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)		нет	0
			да	1
14.3	оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)		нет	0
			да	1
14.4	территориальность (размещение объекта в рамках реализации проекта в одной точке)		нет	0
			да	1
14.5	комплексность (например: при реализации проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)		нет	0
			да	1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 04.08.2017 № 864

СОСТАВ
конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном
отборе проектов инициативного бюджетирования

Председатель: Бартов Игорь Игоревич	Заместитель главы администрации по развитию территории администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края
Секретарь: Медведева Татьяна Владимировна	Ведущий специалист отдела по развитию территории и реализации инвестиционных проектов администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края (без права голоса)
Члены комиссии:	
Гладилкина Татьяна Алексеевна	Директор АНО «Губахинский районный центр Бизнес-Инкубатор» (по согласованию)
Семенов Анатолий Васильевич	Заместитель председателя местной общественной организации «Губахинский союз ветеранов боевых действий и военной службы» (по согласованию)
Волегов Валерий Валентинович	Член местной общественной организации «Губахинский союз ветеранов боевых действий и военной службы» (по согласованию)
Каранфулова Татьяна Александровна	Координатор региональной общественной организации «Многодетные Пермского края»
Лосева Галина Николаевна	Председатель Губахинской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Поролло Константин Сергеевич	Член Молодежного Парламента Пермского края, помощник заместителя генерального директора ПАО «Метафракс» (по согласованию)
Суренкова Вера Владимировна	Председатель совета ветеранов ПАО «Метафракс» (по согласованию)
Тарасова Татьяна Владимировна	Начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам ОАО «Губахинский кокс» (по согласованию)
Тетюева Ольга Викторовна	Председатель общественного совета при МО МВД России «Губахинский» (по согласованию)
Домолазов Михаил Петрович	Председатель Губахинской городской профсоюзной организации Пермской областной общественной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (по согласованию)