



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

26.06.2017

№ 715

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

2. Постановление опубликовать в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики А.Ю. Самара.

Глава города-
глава администрации

Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящим Порядком регламентируется порядок разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политической партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – участие в управлении организации).
2. Уведомление об участии в управлении организацией (далее – уведомление) оформляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Поступившее уведомление регистрируется в приемной администрации г. Губахи. После регистрации уведомление в течение одного рабочего дня передается главе города Губахи – главе администрации города Губахи (далее – глава).
4. Глава в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления в целях осуществления мер по противодействию коррупции направляет представление о рассмотрении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации г. Губахи и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).
5. С учетом рекомендаций комиссии глава в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии разрешает либо не разрешает муниципальному служащему участие в управлении организации, проставляя соответствующую визу в нижней части уведомления.
6. Копия уведомления с визой главы вручается муниципальному служащему под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проставления визы главы.
7. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к постановлению администрации

Главе города Губахи –
Главе администрации города Губахи

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданского
служащего)

(адрес гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной
организации (кроме политической партий) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа
управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении

(наименование общественной организации)

на безвозмездной основе в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)