



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

13.06.2017

№ 649

**О внесении изменений в Регламент взаимодействия при ведении реестров муниципального имущества Губахинского городского округа Пермского края, утвержденный постановлением администрации городского округа "Город Губаха" Пермского края от 01 ноября 2013 г. № 1689**

В связи с изменением функций Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа "Городского округа "Город Губаха", а также в целях оптимизации работы при ведении реестра муниципального имущества Губахинского городского округа и учета имущества казны Губахинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Регламент взаимодействия при ведении реестров муниципального имущества Губахинского городского округа, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 01 ноября 2013 г. № 1689,;

1.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр ведется с использованием специализированных программных комплексов и автоматизированных информационных систем на электронных носителях. Порядок внесения сведений об объектах имущества и их изменение определяется технической документацией и (или) инструкциями по их эксплуатации программного комплекса.

Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях определяются Реестродержателем.

На бумажном носителе данные учета имущества муниципальной казны формируются в перечни нежилого муниципального фонда, движимого имущества, жилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры по состоянию на 1-е число нового года и хранятся Реестродержателем в закрытом доступе согласно номенклатуре дел Реестродержателя.

Бумажным носителем данных учета муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, являются квартальные и годовые отчеты об объектах, находящихся на балансе на отчетную дату, с указанием балансовой и остаточной стоимости основных средств и движения имущества, предоставляемые правообладателями.

По каждому юридическому лицу Реестродержатель формирует дело, в которое подшиваются представленные отчеты. Сформированные дела хранятся в закрытом доступе 5 лет.

Первичные документы на бумажном носителе (правоустанавливающие и распорядительные документы, акты приема-передачи, акты на списание и тому подобное), на основании которых вносятся изменения в Реестр, хранятся согласно номенклатуре дел Реестродержателя.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.2. пункт 2.10 признать утратившим силу.

1.3. раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок взаимодействия между реестродержателем и муниципальными учреждениями при ведении реестра муниципального имущества

3.1. Взаимодействие между Реестродержателем и МКУ «Центр земельных отношений» осуществляется при ведении реестра муниципального имущества в части учета земельных участков муниципальной собственности.

3.2. Взаимодействие осуществляется в форме предоставления МКУ «Центр земельных отношений» информации о земельных участках.

Результатом взаимодействия является учет земельных участков муниципальной собственности в Реестре.

3.3. Реестродержатель вправе запрашивать и получать у МКУ «Центр земельных отношений» сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления полномочий в целях реализации настоящего Регламента.

3.4. Требования к процедуре предоставления информации:



3.4.1. МКУ «Центр земельных отношений» предоставляет Реестродержателю в 7-ми дневный срок с даты государственной регистрации права собственности муниципального образования городской округ «Город Губаха» на земельный участок, внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) с сопроводительным письмом копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации права (при наличии), либо выписку из ЕГРП, подтверждающая наличие зарегистрированного права;
- кадастровый паспорт земельного участка (при наличии);
- правоустанавливающий документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности муниципального образования городской округ «Город Губаха» на земельный участок, внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии).

3.5. За несвоевременное, некачественное или неполное представление сведений, установленных пунктом 3.4 Регламента, ответственность несет руководитель учреждения, участвующего во взаимодействии."

1.4. Приложение 1 к "Регламенту взаимодействия при ведении реестров муниципального имущества Губахинского городского округа Пермского края" признать утратившим силу.

1.5. Дополнить Приложением 7

"Приложение № 7  
к Регламенту взаимодействия  
при ведении реестров  
муниципального имущества  
Губахинского городского округа

(наименование организации)

Ведомость земельных участков по состоянию на 01. \_\_20\_\_ в бессрочном  
пользовании, в срочном пользовании, в аренде

| №     | Наименование земельного участка | Кадастровый номер | Площадь (кв.м.) | Адрес | Кадастровая стоимость (руб.) | Вид пользования | Свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности | Свидетельство о государственной регистрации права пользования |
|-------|---------------------------------|-------------------|-----------------|-------|------------------------------|-----------------|---|---|
|       |                                 |                   |                 |       |                              |                 |   |   |
|       |                                 |                   |                 |       |                              |                 |   |   |
| ИТОГО |                                 |                   |                 |       |                              |                 |   |   |

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_"  
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа "Город Губаха" в сети "Интернет" (<http://permareg.gubakha.ru>) в установленные сроки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края Е.Ю. Пшенникову.

Глава города –  
глава администрации



Н.В. Лазейкин