О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие информационного общества»



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Губаха» от 26 января 2015 года № 41-1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губахинского городского округа Пермского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие информационного общества», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Губаха» от 28.08.2013 № 1260 (в ред. постановления администрации городского округа «Город Губаха от 11.09.2014 № 1005) следующие изменения: утвердить муниципальную программу «Развитие информационного общества» в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление опубликовать на официальном сайте Губахинского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики А.Ю. Самара.

Глава администрации Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

от 09.12.2015 № 1375

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие информационного общества»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | | | | | Администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители программы | | | | | Отсутствуют | | | | | | | | | | | | |
| Участники программы | | | | | администрация городского округа «Город Губаха», Губахинская городская Дума, МБУ «Архив города Губахи» | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы программы | | | | | Развитие архивного дела в Губахинском городском округе | | | | | | | | | | | | |
| Программно-целевые инструменты программы | | | | | Отсутствуют | | | | | | | | | | | | |
| Цели программы | | | | | - повышение качества жизни населения за счет использования информационных и  телекоммуникационных технологий;  - повышение эффективности системы муниципального управления за счет использования информационно-коммуникационных технологий;  - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;  - развитие и эксплуатация инфраструктуры электронного правительства;  - развитие системы центров общественного доступа к социально значимой информации в сети Интернет  – принятие мер по обеспечению сохранности, повышению уровня безопасности, оптимизации состава документов, удовлетворение потребностей общества и граждан в получении ретроспективной документной информации;  – формирование имиджа архива как современного информационного органа. | | | | | | | | | | | | |
| Задачи программы | | | | | - повышение эффективности системы муниципального управления за счет использования ИКТ;  - развитие автоматизированной системы электронного документооборота;  - развитие системы мониторинга социально- экономического состояния муниципального образования;  - развитие информационных технологий в сфере архивного дела  – обеспечение нормативных условий хранения архивных документов;  – улучшение материально-технической базы архива;  – повышение качества предоставляемых услуг и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации;  – активизация работы архивного отдела по использованию архивных документов;  - развитие информационных технологий в сфере архивного дела. | | | | | | | | | | | | |
| Ожидаемые результаты реализации программы | | | | | 1. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме в Губахинском городском округе, до 70%. 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан города Губахинского городского округа качеством предоставления муниципальных услуг до 90%. 3. Увеличение доли граждан Губахинского городского округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, до 90%. 4. Повышение уровня пожарной безопасности и степени надежности охраны помещений архива, укрепление его материально-технической базы; 5. Создание комфортных условий пользования информационными ресурсами Архивного фонда Пермского края для всех потребителей информации; 6. Полноценное комплектование архивного фонда документами на различных видах носителей; 7. Рост посещаемости архива, удовлетворение потребностей всех категорий пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Пермского края 8. Развитие электронных информационно-поисковых систем для оперативного исполнения запросов об архивной информации; | | | | | | | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации программы | | | | | 2014-2016 г.г. | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование показателя | | Ед. изм. | | | Плановое значение целевого показателя | | | | | | | | | | |
| на начало реализации программы | | очередной год  2014 год | | | первый год планового периода (N)  2015 год | | | (N + 1)  2016 год | | |
| 1 | Количество услуг, оказываемых органом местного самоуправления муниципального образования показатели в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | | % | | | 75 | | 75 | | | 75 | | | 90 | | |
| 2 | Доля органов исполнительной власти, использующих автоматизированную систему электронного документооборота Аппарата Правительства Пермского края и органов исполнительной власти | | % | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | |
| 3 | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | | % | | | 40 | | 45 | | | 45 | | | 50 | | |
| 4 | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг от общего количества заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг | | % | | | 70 | | 70 | | | 70 | | | 80 | | |
| 5 | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в администрации города для получения одной муниципальной услуги | | Ед. | | | не более 2 | | не более 2 | | | не более 2 | | | не более 2 | | |
| 6 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию города для получения муниципальных услуг | | минута | | | не более 15 | | не более 15 | | | не более 15 | | | не более 15 | | |
| 7 | Количество социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки | | | % | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | |
| 8 | Количество тематических запросов, исполненных в установленные сроки | | | % | | | 100 | | 100 | | | 100 | | | 100 | | |
| 9 | Количество посещений читального зала | | | Единица | | | 10 | | 10 | | | 10 | | | 15 | | |
| 10 | Количество описанных документов | | | Единица | | | 24 | | 30 | | | 24 | | | 24 | | |
| 11 | Объем документов, принятых на постоянное хранение | | | Единица | | | 171 | | 171 | | | 171 | | | 147 | | |
| 12 | Объем хранимых документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ | | | Единица | | | 38450 | | 38455 | | | 38500 | | | 38600 | | |
| Объемы и источники финансирования программы | | Источники финансирования | | | | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
| очередной год  2014 год | | | | первый год планового периода (N)  2015 год | | | (N + 1)  2016 год | | | Итого |
| Всего, в том числе: | | | | 3379,4 | | | | 2885,28 | | | 3710,59 | | | 9975,27 |
| Бюджет городского округа «Город Губаха» | | | | 3087,4 | | | | 2583,58 | | | 3431,59 | | | 9102,57 |
| Краевой бюджет | | | | 292,0 | | | | 301,70 | | | 279,00 | | | 872,7 |
| Федеральный бюджет | | | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 |
| Внебюджетные источники | | | | 0,000 | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 |

**1. Анализ информационного развития городского округа «Город Губаха»**

Руководствуясь п.6 ст.3 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация г.Губахи и должностные лица обеспечивают каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданами и другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

Под системой информирования населения понимается комплекс средств создания, распространения, хранения, поиска и использования информационных продуктов и услуг во всех сферах общественной деятельности. Количество, качество и доступность информационных ресурсов, являются показателем информационной открытости местного самоуправления.

Общественность округа имеет право доступа к общественно значимой информации, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления. Администрация гарантирует открытый, своевременный и беспрепятственный доступ граждан к общественно значимой информации независимо от формы ее хранения, без специальной подготовки или опыта, обеспечивает широкое разнообразие источников доступа к общественно значимой информации. Основная информация о своей деятельности размещена на официальном сайте администрации округа http://gubakha.permarea.ru/:

• информации о правовом статусе и целях деятельности;

• информации о процедурах, обеспечивающих взаимоотношения с гражданами (процедуры запросов, обжалования действий, и т.д.);

• информации о том, какими информационными ресурсами и источниками информации располагает орган местного самоуправления;

• информации о содержании решений и действий органа местного самоуправления, связанных с обслуживанием общественных интересов.

* Интернет-приемная
* Новости
* Контактные данные
* Экран
* Видео ролики ООО «Медиакуб»
* Опубликование НПА и статей о деятельности администрации в СМИ

На базе Центральной библиотеки создан Публичный библиотечный центр, в котором можно ознакомится со всеми нормативно- правовыми актами (НПА) местного самоуправления. Создан Реестр НПА администрации в электронном виде с 1996 по 2015 годы и поддерживается в актуальном состоянии более 28 000 документов.

Средства массовой информации являются основным каналом информирования местного сообщества о деятельности учреждений, организаций и предприятий, что позволяет формировать положительный имидж власти. При этом в полной мере проявляются такие свойства СМИ, как массовость, тиражируемость, периодичность, использование постоянно пополняемых информационных ресурсов, выполнение СМИ функций первичных источников информации, применение современных информационных технологий и средств телекоммуникаций. Эти особенности делают СМИ важнейшим социальным институтом и необходимым объектом информационной политики органа местного самоуправления. На территории осуществляет деятельность зарегистрированное СМИ - газета «Уральский шахтер», журналисты участвуют на еженедельных аппаратных совещаниях и приглашаются на все заседания комиссий созданных в администрации, администрация не допускает ограничений в доступе журналистов к различным источникам новостей и мнений – официальным и неофициальным. Во всех решениях, относящихся к праву получения информации, в первую очередь учитывается общественный интерес к получению этой информации.

Основной принцип информационной стратегии администрации: правовое равенство всех участников процесса информационного взаимодействия вне зависимости от их политического, социального и экономического статуса, основывающееся на конституционном праве граждан на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации любым законным способом.

Администрация осуществляет информационную подготовку своих сотрудников, которые должны хорошо знать значение и содержание законодательства о праве граждан на доступ к информации, процедуры реализации права на доступ к информации, содержание источников информации, и т.д. На аппаратных совещаниях доводится информация о своевременной наполняемости сайта.

Мероприятия органа местного самоуправления, связанные с принятием общественно значимых решений, так же открыты для граждан, как и сами решения. При подготовке социально значимых мероприятий создаются общественные Советы, организационные комитеты с участием всех заинтересованных слоев, проводятся публичные слушания.

В целях повышения эффективности реализации основных направлений формирования информационного общества в Российской Федерации в 2011 - 2012 годах принят ряд нормативно-правовых актов и поручений:

- перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России от 28 февраля 2011 года, утвержденный 16 марта 2011 года;

- поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина, принятые по итогам заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 27 января 2011 г. № 4 в г. Оренбурге;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г.

№ 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах».

В рамках Программы выделены следующие приоритетные направления:

- повышение качества жизни граждан в информационном обществе;

- развитие системы управления информатизацией, содействие внедрению информационных технологий в муниципальном управлении;

- формирование базовой инфраструктуры электронного правительства;

-повышение эффективности управления путем внедрения информационных систем электронного документооборота, мониторинга и анализа показателей социально-экономического развития территории;

- обеспечение информационной открытости органов исполнительной власти в сети Интернет и в СМИ.

В рамках исполнения вышеперечисленных и ранее принятых нормативных правовых актов проведена работа по организационному, методологическому обеспечению процессов формирования информационного общества.

Подписаны Соглашения с Министерством правительственных информационных коммуникаций Пермского края «О подключении к федеральному сегменту Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)», Соглашение о взаимодействии между КГАУ «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Разработаны и утверждены Перечень муниципальных услуг и Административные регламенты. Данные по муниципальным услугам занесены в ИСЭД. Проведены все необходимые организационные мероприятия по подключению органов власти к системе межведомственного электронного взаимодействия: назначены ответственные лица и операторы информационной системы «Система исполнения регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг»,утвержден План мероприятий по организации межведомственного взаимодействия. Определено общее количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом исполнительной власти и муниципальными учреждениями. Определены муниципальные услуги, предполагающие межведомственное взаимодействие. Определен перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти.

Организована работа по внесению изменений в нормативные правовые акты для снятия ограничений на предоставление услуг в режиме межведомственного взаимодействия. Организована работа по проектированию межведомственного взаимодействия в виде технологических карт межведомственного взаимодействия. Подготовлен типовой план мероприятий по организации межведомственного взаимодействия для муниципального образования, а также технологические карты по типовым муниципальным услугам и уникальным муниципальным услугам. Все исполнители подключены к информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг Пермского края».

В целях формирования информационного общества преимущественно на основе программно-целевого подхода принята региональная целевая программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Пермском крае в 2014-2020 годы».

На 1 этапе реализации Программы предстоит перевести в электронный вид оказание первоочередных государственных и муниципальных услуг. У граждан появится возможность подавать заявление в электронном виде, отслеживать ход оказания услуги в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональном портале государственных и муниципальных услуг. При этом будут реализованы положения статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещающей требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Это приведет к более удобной работе заявителей с органами власти и сокращению количества взаимодействий заявителей и служащих органов власти.

В рамках реализации направления «Повышение эффективности управления путем внедрения информационных систем электронного документооборота, мониторинга и анализа показателей социально-экономического развития» в 2011 году в Администрации внедрена автоматизированная система электронного документооборота Аппарата Правительства Пермского края и органов исполнительной власти Пермского края, в том числе доработана подсистема обработки обращений граждан, закуплено необходимое оборудование, сканеры; создана система видеоконференцсвязи.

Выполнены работы по развертыванию в информационно-аналитической системы обеспечения инструментальной поддержки деятельности и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления (далее именуется - ИАС). ИАС позволит как формировать требуемую федеральным уровнем власти отчетность по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, так и формировать данные для анализа оперативного мониторинга показателей, требуемых руководству Пермского края для управления социально-экономическим развитием края.

**2. Основные цели и задачи муниципальной программы**

Цели:

- повышение качества жизни населения за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий;

- повышение эффективности системы муниципального управления за счет использования информационно-коммуникационных технологий.

Важнейшей задачей в 2014-2016 годах будет реализация поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Пермского края по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, развития и эксплуатации информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия ».

Актуальность этой работы определяется положениями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления являются обязательными к исполнению с 1 июля 2012 года.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р до 1 января 2014 года органы исполнительной власти и местного самоуправления должны полностью реализовать все первоочередные услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с учетом специфики услуг): обеспечить прием заявления в электронном виде, информировать граждан о ходе оказания услуги и обеспечить возможность получения результатов предоставления услуги.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий через многофункциональный центр;

- развитие и эксплуатация инфраструктуры электронного правительства;

- развитие системы центров общественного доступа к социально значимой информации в сети Интернет и (или) сетях электронного правительства;

-повышение эффективности системы государственного и муниципального управления за счет использования ИКТ;

- развитие автоматизированной системы электронного документооборота;

-формирование положительного имиджа органа местного самоуправления;

- развитие информационных технологий в сфере архивного дела.

**3. Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на период с 2014 по 2016 годы и не предполагает разбивку на этапы, реализуется в один этап.

**4. Система программных мероприятий**

В Программе предусматривается реализация мероприятий по следующим основным направлениям:

- внедрение информационных технологий в целях повышения качества жизни населения;

- формирование элементов электронного государства;

- развитие и эксплуатация базовой инфраструктуры информационного общества и преодоление высокого уровня различия в использовании информационных технологий между различными слоями общества.

В рамках направления «Внедрение информационных технологий в целях повышения качества жизни населения» решаются следующие задачи:

- автоматизация процессов оказания органами исполнительной власти и подведомственными учреждениями государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также предоставления ими документов и сведений, необходимых для оказания услуг, с использованием инфраструктуры электронного правительства в информационных системах;

- внедрение, обеспечение функционирования, развитие инфраструктуры универсальной электронной карты;

- развитие и эксплуатация инфраструктуры центров общественного доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти и к информации о государственных и муниципальных услугах.

В рамках направления «Формирование элементов электронного государства» решаются следующие задачи:

- развитие и эксплуатация автоматизированной системы электронного документооборота Аппарата Правительства Пермского края и органов исполнительной власти в ИСЭД;

- развитие автоматизированной системы оперативного мониторинга социально-экономического развития территории;

В рамках направления «Развитие и эксплуатация базовой инфраструктуры информационного общества и преодоление высокого уровня различия в использовании информационных технологий между различными слоями общества» Программы решается следующая задача:

- эксплуатация инфраструктуры электронного правительства.

Система мероприятий Программы представлена в приложении 1 к настоящей Программе.

**5. Организация управления и механизм реализации Программы**

Механизм управления Программой включает в себя:

- создание единой системы мониторинга информации о развитии информационного общества и формировании электронного правительства;

- детальное календарное планирование (с учетом зависимости между выполняемыми различными участниками видами деятельности), сопоставление альтернативных вариантов достижения желаемых результатов, оценку и управление рисками, принятие мер по повышению качества исполнения Программы;

- постоянный аудит результатов отдельных мероприятий Программы.

Организацию и координацию работы органов исполнительной власти по реализации Программы, контроль за ходом ее исполнения осуществляет координатор Программы, который выполняет следующие функции:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимые для выполнения Программы;

- готовит предложения по уточнению перечня и содержания мероприятий Программы в очередном финансовом году, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации Программы;

- на основе анализа выполнения мероприятий Программы и их эффективности в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году, и предоставляет в установленном порядке проект бюджетной заявки на финансирование Программы за счет средств бюджета в очередном финансовом году;

- согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, с учетом выделяемых ежегодно на реализацию Программы средств распределяет их по программным мероприятиям;

- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы; ежегодно, в срок до 1 марта, представляет информацию о ходе реализации Программы и об эффективности использования финансовых средств;

- организует размещение на официальном интернет-сайте информации о ходе реализации Программы, об объемах финансирования, результатах проверок выполнения программных мероприятий.

**Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации Программы:**

В результате реализации мероприятий Программы предполагается:

- увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме в Губахинском городском округе, до 70%;

- увеличение уровня удовлетворенности граждан города Губахинского городского округа качеством предоставления муниципальных услуг до 90%;

- увеличение доли граждан Губахинского городского округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, до 90%.

**7. Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития информационного общества**

Государственная политика Пермского края в сфере развития информационного общества основана на программных документах Российской Федерации, в том числе распоряжении Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. N Пр-212, Постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

Создание современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение предоставления на ее основе муниципальных услуг, обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и информационных технологий; обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг являются приоритетными целями государственной политики, определённой государственной программой «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 25 сентября 2013 г. N 1270-п.

**8. Оценка эффективности муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения уровня по каждому целевому показателю, как по годам по отношению к предыдущему году, так и к запланированному в Программе значению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

- о корректировке плана реализации Программы на текущий год;  
- о формировании плана реализации Программы на очередной год;  
- о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы.

Оценка эффективности осуществляется следующими способами: - обследование (анализ) ответственным исполнителем текущего состояния сферы реализации Программы на основе достигнутых результатов;

- экспертная оценка хода и результатов реализации Программы.

**9. Методика оценки эффективности Программы**

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

Степень достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПN) / N,

где

СДЦ - степень достижения целей (решения задач),

СДП - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N - количество показателей (индикаторов) Программы;

Степень достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

СДП = ЗФ / ЗП x 100%,

где  
ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) Программы,  
ЗП - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или  
СДП = ЗП / ЗФ x 100%

(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Губахинского городского округа и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования из всех источников ресурсного обеспечения в целом (федеральный бюджет, краевой бюджет, внебюджетные источники) по формуле:

УФ = ФФ / ФП x 100%,

где  
УФ - уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы,  
ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы,

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Программы на соответствующий отчетный период;

Степень реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

ЭГП = СДЦ x УФ,

где  
ЭГП - эффективность реализации программы,

СДЦ - степень достижения целей (решения задач),

УФ - уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы | Критерий оценки эффективности ЭГП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Настоящая методика подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.

**Подпрограмма**

**«Развитие архивного дела в городском округе «Город Губаха»**

**Анализ текущего состояния архивного дела**

**в городском округе «Город Губаха»**

Архивный фонд городского округа «Город Губаха» входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является исторически сложившейся и постоянно пополняющейся совокупностью архивных документов. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города Губаха, имеющую историческое, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций округа, архивный отдел становится участником социально-экономических процессов, происходящих в муниципальном образовании, выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Основные направления деятельности МБУ «Архив города Губахи» – комплектование, учет, хранение и использование документов архивного фонда.

Работа по комплектованию документами ведется в плановом режиме в соответствии с графиком приема дел от организаций-источников комплектования, утверждаемым главой администрации округа. Помимо этого на хранение в учреждение поступают документы по личному составу от ликвидированных организаций. Таким образом, МБУ «Архив города Губахи» выполняет в том числе и функции муниципального архива.

Основная часть документов поступает на хранение в бумажном виде. Есть фонды фото- , фоно- и электронных документов.

Все документы в МБУ «Архив города Губахи» учтены. Учет поступивших на хранение документов осуществляется в соответствии с действующим архивным законодательством.

Хранение дел должно соответствовать пяти нормативным режимам хранения: световому, температурно-влажностному, противопожарному, охранному и санитарно-гигиеническому. Все дела хранятся в специальных картонных коробках, исключающих попадание на них прямого света и защищающих их от пыли; на окнах есть жалюзи. Режимы соблюдаются на 97 %.

Хранящиеся в МБУ «Архив города Губахи» документы используются для выполнения социально-правовых запросов населения и тематических запросов от населения, предприятий, организаций и учреждений, в том числе и органов местного самоуправления. В массовом порядке специалисты учреждения занимаются поиском информации и выдачей архивных справок по вопросам трудовых отношений граждан, данная работа занимает основную часть рабочего времени архивистов.

Имеют место и другие формы работы по использованию Архивного фонда (предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива; экспонирование архивных документов на выставках; использование архивных документов в средствах массовой информации; проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов; публикация архивных документов).

МБУ «Архив города Губахи» выполняет государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию документов государственной части архивного фонда Пермского края. Каждый год из краевого бюджета для этой цели выделяются субвенции.

Большинство проблем обеспечения сохранности документов, развития информационных технологий, а также развитие других направлений деятельности остаются нерешенными из-за недостаточного бюджетного финансирования.

**Характеристика текущего состояния сферы**

МБУ «Архив города Губахи» располагается в приспособленных помещениях по адресу ул. Суворова, 5 (2 и 3 этажи). Здание кирпичное с железобетонными перегородками, но в нем давно не было капитального ремонта.

В трех приспособленных помещениях общей площадью 193,5 кв. метра на стеллажах длиной 924 погонных метра разместились 38 600 ед. хранения. Степень загруженности помещений составляет 75 %.

35 % (13 866 ед. хр.) относятся к государственной части Архивного фонда Пермского края. На их содержание выделяются краевые субвенции. На средства, выделенные из местного бюджета, в 2015 г. удалось сделать ремонт кровли над архивохранилищами №№ 1, 2 (улучшить условия нормативного хранения документов), установить пластиковые оконные блоки в архивохранилищах №№3, 4.

В 2014 году проведен монтаж охранно - пожарной сигнализации в новом архивохранилище, изготовлены планы эвакуации для всех архивохранилищ, заправлены огнетушители.

В 2015 году в архиве была проведена биоцидная обработка воздуха и микологическое исследование воздушной среды. По итогам работы было рекомендовано устранить причину возникновения биоповреждений в архивохранилище №2, на что необходимы дополнительные средства.

Архивохранилище № 3 не в полной мере отвечает нормативным условиям хранения документов. За счет средств местного бюджета пока не удалось провести ремонт в помещении в соответствии с нормами пожарной безопасности, установить систему климат-контроля.

В список организаций – источников комплектования учреждения входят 23 организации. Ежегодно от них поступает на хранение в учреждение управленческая документация.

Ежегодно архив выполняет в среднем 1 000-1 200 запросов.

**Прогноз развития архивного дела в округе**

С целью предупреждения проблемы перегруженности архивохранилищ в 2014году был произведен ремонт помещений, выделенных под архивохранилища.

Необходимо продолжить работу по приведение к нормативным требованиям помещений архивохранилищ № 1 и № 2, рабочих помещений для специалистов. В настоящее время идет ремонт читального зала.

Следует закрепить и всесторонне развивать как важнейший фактор нравственного воспитания и духовного обновления общества проявившийся в последнее время широкий интерес общественности к прошлому, документальному наследию, хранящемуся в архивах страны, края и округа. Этому будет способствовать использование в деятельности архивного отдела инновационных форм работы с потребителями архивной информации.

В деятельность архива внедряются современные информационные технологии, ведется работа по оцифровке архивных документов.

**Приоритеты и цели, установленные для решения вопросов местного значения городского округа в сфере архивного дела, описание основных целей и задач программы, прогноз развития архивного дела и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации программы**

Приоритеты социально-экономического развития в сфере архивного дела на среднесрочную перспективу:

– правовое и организационное обеспечение деятельности МБУ «Архив города Губахи»;

– обеспечение сохранности и государственный учет Архивного фонда Пермского края;

– укрепление пожарной безопасности архива;

– хранение Архивного фонда Пермского края в соответствии с нормативными режимами;

– развитие информационных технологий в сфере архивного дела;

–совершенствование информационной деятельности и форм использование документов Архивного фонда Пермского края;

– сохранение и укрепление кадрового потенциала учреждения.

**Основные цели подпрограммы**

– принятие мер по обеспечению сохранности, повышению уровня безопасности, оптимизации состава документов, удовлетворение потребностей общества и граждан в получении ретроспективной документной информации;

– формирование имиджа архива как современного информационного органа.

**Основные задачи подпрограммы**

Достижение целей планируется на основе решения следующих задач:

– обеспечение нормативных условий хранения архивных документов;

– улучшение материально-технической базы учреждения;

– повышение качества предоставляемых услуг и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации;

– активизация работы архивного отдела по использованию архивных документов.

**Прогноз конечных результатов реализации подпрограммы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере архивного дела**

В результате реализации программы предполагается достижение следующих результатов:

-повышение уровня пожарной безопасности и степени надежности охраны помещений архива, укрепление его материально-технической базы;

-создание комфортных условий пользования информационными ресурсами Архивного фонда Пермского края для всех потребителей информации;

-полноценное комплектование архивного фонда документами на различных видах носителей;

-рост посещаемости учреждения, удовлетворение потребностей всех категорий пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Пермского края;

-развитие электронных информационно-поисковых систем для оперативного исполнения запросов об архивной информации.

-повышение роли архива в жизни местного сообщества, расширение направлений и форм работы МБУ «Архив города Губахи».

**Сроки реализации подпрограммы**

Программа рассчитана на период с 2014 до 2016 года.

Приложение 1

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие информационного общества»**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | | Срок | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | |
| начала реализации | | окончания реализации | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1 | | Программа «Развитие информационного общества» | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Основное мероприятие 1  **Автоматизация процессов оказания органами исполнительной власти**  **и подведомственными учреждениями государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также предоставления ими документов и сведений, необходимых для оказания услуг, с использованием инфраструктуры электронного правительства** | | | | 2014 | | 2016 | |  | |
| 1.1.1 | | Мероприятие 1  **Разработка и внедрение единых методических, организационных и технологических подходов к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде (приобретение услуг по разработке и экспертизе стандартов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде** | | Ответственный исполнитель:  Отдел по организационным вопросам и внутренней политике | | 2014 | | 2016 | | Активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных  технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам | |
| 1.1.2. | | Мероприятие 2  **Формирование элементов электронного государства. Развитие и эксплуатация автоматизированной системы электронного документооборота** | | Ответственный исполнитель:  Отдел по организационным вопросам и внутренней политике | | 2014 | | 2016 | | Обеспечение эффективного межведомственного  взаимодействия с целью сбора, формирования и ведения  информационных ресурсов | |
| 1.2. | | Основное мероприятие 2  **Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей Губахинского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации** | | | | 2014 | | 2016 | | Повышение информационной открытости органов исполнительной власти, эффективности взаимодействия с  гражданами и организациями, качества и доступности оказываемых информационных и коммуникационных услуг | |
| 1.2.1. | | Мероприятие 1  **Создание видеосюжетов, как одной из наиболее доступных для восприятия форм создания положительного образа власти** | | Ответственный исполнитель:  Ведущий специалист по связям с общественностью | | 2014 | | 2016 | | Повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, формирование положительного образа власти | |
| 1.2.2. | | Мероприятие 2  **Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью официального Интернет-сайта** | | Ответственный исполнитель:  Отдел по организационным вопросам и внутренней политике  Ведущий специалист по связям с общественностью | | 2014 | | 2016 | | Активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных  технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам | |
| 1.2.3. | | Мероприятие 3  **Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью радио «Союз –ФМ - Губаха»** | | Ответственный исполнитель:  Ведущий специалист по связям с общественностью | | 2014 | | 2016 | | Повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, формирование положительного образа власти | |
| 1.3. | | Основное мероприятие 3  **Создание путеводителя (маршрутов с QR-кодом)** | | | | 2014 | | 2014 | | Повышение информационной открытости органов исполнительной власти | |
| 2 | | **Подпрограмма «Развитие архивного дела в Губахинском городском округе.»** | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Основное мероприятие 1  Оказание информационных услуг на основе архивных документов | | | | 2014 | | 2016 | | Удовлетворение потребности физических и юридических лиц в информационных услугах на основе архивных документов | |
| 2.1.1 | | Мероприятие 1.2  Оцифровка документов | | Ответственный исполнитель:  ведущий архивист | | 2014 | | 2016 | | Перевод документов постоянного срока хранения в электронный вид | |

Приложение 2

Перечень целевых показателей муниципальной программы

«Развитие информационного общества»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | ГРБС | Значения показателей | | | | |  |
| на начало реализации программы | очередной год  2014 | первый год планового периода (N)  2015 | (N + 1)  2016 год | (N + 2) | Наименование программных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Развитие информационного общества | | | | | | | | |  |
| 1 | Доля услуг, оказываемых органом местного самоуправления муниципального образования показатели в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | % | 522 | 75 | 75 | 75 | 90 |  | Автоматизация процессов оказания органами исполнительной власти и подведомственными учреждениями государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 2 | Доля органов исполнительной власти, использующих автоматизированную систему электронного документооборота Аппарата Правительства Пермского края и органов исполнительной власти | % | 522 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Формирование элементов электронного государства. Развитие и эксплуатация автоматизированной системы электронного документооборота |
| 3 | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | % | 522 | 40 | 45 | 45 | 50 |  | Разработка и внедрение единых методических, организационных и технологических подходов к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде |
| 4 | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг от общего количества заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг | % | 522 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | Автоматизация процессов оказания органами исполнительной власти и подведомственными учреждениями государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 5 | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в администрации города для получения одной муниципальной услуги | Ед. | 522 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 |  | Автоматизация процессов оказания органами исполнительной власти и подведомственными учреждениями государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 6 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию города для получения муниципальных услуг | минута | 522 | не более 15 | не более 15 | не более 15 | не более 15 |  | Автоматизация процессов оказания органами исполнительной власти и подведомственными учреждениями государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 8 | Количество социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки | Единица | 522 | 1275 | 1280 | 1285 | 1285 |  | Оказание информационных услуг на основе архивных документов |
| 9 | Количество тематических запросов, исполненных в установленные сроки | Единица | 522 | 100 | 127 | 132 | 135 |  | Оказание информационных услуг на основе архивных документов |
| 10 | Количество посещений читального зала | Единица | 522 | 10 | 10 | 10 | 15 |  | Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним |
| 11 | Количество описанных документов | Единица | 522 | 24 | 30 | 24 | 24 |  | Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним |
| 12 | Объем документов, принятых на постоянное хранение | Единица | 522 | 171 | 171 | 171 | 147 |  | Комплектование архивными документами |
| 13 | Объем хранимых документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ | Единица | 522 | 38450 | 38455 | 38500 | 38600 |  | Обеспечение сохранности и учет архивных документов |

Приложение 3

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

«Развитие информационного общества»

(наименование муниципальной программы)

**за счет средств бюджета городского округа «Город Губаха»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Расходы [<1>](#Par604), тыс. руб. | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#Par605) | очередной год  2014 | первый год планового периода (N) 2015 | (N + 1)  2016 год | (N + 2) | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | |
| Муниципальная программа  **«Развитие информационного общества»** | | **всего** | 522 |  |  |  | **3087,4** | **2583,58** | **3431,59** |  | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы:  Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1  **Автоматизация процессов оказания органами исполнительной власти и подведомственными учреждениями государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также предоставления ими документов и сведений, необходимых для оказания услуг, с использованием инфраструктуры электронного правительства** | | | 522 | 0113 | 1602001 | 242 | **23,8** | **95,0** | **195,00** |  | |
| Мероприятие 1.1.1  **Разработка и внедрение единых методических, организационных и технологических подходов к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде (приобретение услуг по разработке и экспертизе стандартов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике | 522 | 0113 | 1602001 | 242 | **23,8** | **95,0** | **100,00** |  | |
| Мероприятие 1.1.2  **Формирование элементов электронного государства. Развитие и эксплуатация автоматизированной системы электронного документооборота** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике | 522 | 0113 | 1602002 | 242 | **154,9** | **95,00** | **95,00** |  | |
| Основное мероприятие 2  **Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей Губахинского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации** | | | 522 | 1202 | 1600014 | 240  242  244 | **2181,8** | **707,56** | **992,560** |  | |
| Мероприятие 1.2.1.  **Создание видеосюжетов, как одной из наиболее доступных для восприятия форм создания положительного образа власти** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха», ведущий специалист по связям с общественностью | 522 | 1202 | 1600014 | 242 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | |
| Мероприятие 1.2.2.  **Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью официального Интернет-сайта** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике ,  ведущий специалист по связям с общественностью | 522 | 1202 | 1600014 | 242 | **39,60** | **39,60** | **39,60** |  | |
| Мероприятие 1.2.3.  **Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью радио «Союз –ФМ - Губаха»** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха», ведущий специалист по связям с общественностью | 522 | 1202 | 1600014 | 244 | **0,00** | **0,00** | **62,40** |  | |
| Мероприятие 1.2.4.  **Опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных изданиях** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике, Губахинская городская Дума. | 522 | 1202 | 1600014 | 244 | **2142,2** | **667,96** | **890,56** |  | |
| Основное мероприятие 3  **Создание путеводителя (маршрутов с QR-кодом)** | | | 522 | 1202 | 1600014 | 244 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  | |
| Мероприятие 1.3.1Бюджетные инвестиции на строительство объектов общественной инфраструктуры муниципального значения (реконструкция помещения под МФЦ) | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике | 522 | 1202 | 1600014 | 244 | **424,5** | **0,00** | **0,00** |  | |
| 2 | **Подпрограмма «Развитие архивного дела»** | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1  **Организация информационных услуг на основе архивных документов** | | | 522 | 0101 | 1612001 | 611 | **302,4** | **1781,02** | **2244,03** |  | |
| Мероприятие 1.1.  **Формирование и содержание муниципального архива** | | Ответственный исполнитель:  МБУ «Архив города Губахи» | 522 | 0101 | 1612001 | 611 | **302,4** | **1781,02** | **2244,03** |  | |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке "Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ.

Приложение 4

Финансовое обеспечение

реализации муниципальной программы

«Развитие информационного общества»

(наименование муниципальной программы)

**за счет средств бюджета Пермского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Расходы [<1>](#Par754), тыс. руб. | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#Par755) | очередной год  2014 | первый год планового периода (N)  2015 | (N + 1)  2016 год | (N + 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Подпрограмма  **«Развитие архивного дела в Губахинском городском округе»** | **всего** |  |  |  |  | **292,00** | **301,700** | **279,00** |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы:  МБУ «Архив город Губахи» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1  **«Организация информационных услуг на основе архивных документов»** | | 522 | 0101 | 1616321 | 612 | **292,00** | **301,700** | **279,00** |  |
| Основное мероприятие 1,2  **Оцифровка документов** | Ответственный исполнитель:  МБУ «Архив города Губахи»  Ведущий архивист | 522 | 0101 | 1616321 | 612 | **292,00** | **301,700** | **279,00** |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Приложение 5

Финансовое обеспечение

реализации муниципальной программы

«Развитие информационного общества»

(наименование муниципальной программы)

**за счет средств федерального бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Расходы [<1>](#Par754), тыс. руб. | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#Par755) | очередной год  2014 | первый год планового периода (N)  2015 | (N + 1)  2016 год | (N + 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Муниципальная программа  **«Развитие информационного общества»** | **всего** |  |  |  |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы:  Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Приложение 6

Финансовое обеспечение

реализации муниципальной

«Развитие информационного общества»

(наименование муниципальной программы)

**за счет внебюджетных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Расходы [<1>](#Par754), тыс. руб. | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#Par755) | очередной год  2014 | первый год планового периода (N)  2015 | (N + 1)  2016 год | (N + 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Муниципальная программа  **«Развитие информационного общества»** | **всего** |  |  |  |  | 0,000 | 0,000 | 0,000 |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы:  Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Приложение 7

Финансовое обеспечение

реализации муниципальной

«Развитие информационного общества»

(наименование муниципальной программы)

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Расходы [<1>](#Par604), тыс. руб. | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#Par605) | очередной год  2014 | первый год планового периода (N) 2015 | (N + 1)  2016 год | (N + 2) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Муниципальная программа  **«Развитие информационного общества»** | | **всего** | 522 |  |  |  | **3379,4** | **2885,28** | **3710,59** |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы:  Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1  **Автоматизация процессов оказания органами исполнительной власти и подведомственными учреждениями государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также предоставления ими документов и сведений, необходимых для оказания услуг, с использованием инфраструктуры электронного правительства** | | | 522 | 0113 | 1602001 | 242 | **23,8** | **95,0** | **195,00** |  |
| Мероприятие 1.1.1  **Разработка и внедрение единых методических, организационных и технологических подходов к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде (приобретение услуг по разработке и экспертизе стандартов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике | 522 | 0113 | 1602001 | 242 | **23,8** | **95,0** | **100,00** |  |
| Мероприятие 1.1.2  **Формирование элементов электронного государства. Развитие и эксплуатация автоматизированной системы электронного документооборота** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике | 522 | 0113 | 1602002 | 242 | **154,9** | **95,00** | **95,00** |  |
| Основное мероприятие 2  **Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей Губахинского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации** | | | 522 | 1202 | 1600014 | 240  242  244 | **2181,8** | **707,56** | **992,560** |  |
| Мероприятие 1.2.1.  **Создание видеосюжетов, как одной из наиболее доступных для восприятия форм создания положительного образа власти** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха», ведущий специалист по связям с общественностью | 522 | 1202 | 1600014 | 242 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Мероприятие 1.2.2.  **Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью официального Интернет-сайта** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике ,  ведущий специалист по связям с общественностью | 522 | 1202 | 1600014 | 242 | **39,60** | **39,60** | **39,60** |  |
| Мероприятие 1.2.3.  **Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью радио «Союз –ФМ - Губаха»** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха», ведущий специалист по связям с общественностью | 522 | 1202 | 1600014 | 244 | **0,00** | **0,00** | **62,40** |  |
| Мероприятие 1.2.4.  **Опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных изданиях** | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике, Губахинская городская Дума. | 522 | 1202 | 1600014 | 244 | **2142,2** | **667,96** | **890,56** |  |
| Основное мероприятие 3  **Создание путеводителя (маршрутов с QR-кодом)** | | | 522 | 1202 | 1600014 | 244 | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| Мероприятие 1.3.1Бюджетные инвестиции на строительство объектов общественной инфраструктуры муниципального значения (реконструкция помещения под МФЦ) | | Ответственный исполнитель:  Администрация городского округа «Город Губаха»,  отдел по организационным вопросам и внутренней политике | 522 | 1202 | 1600014 | 244 | **424,5** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2 | **Подпрограмма «Развитие архивного дела»** | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1  **Организация информационных услуг на основе архивных документов** | | | 522 | 0101 | 1612001 | 611 | **594,4** | **2082,72** | **2523,03** |  |
| Мероприятие 1.1.  **Формирование и содержание муниципального архива** | | Ответственный исполнитель:  МБУ «Архив города Губахи» | 522 | 0101 | 1612001 | 611 | **302,4** | **1781,02** | **2244,03** |  |
| Основное мероприятие 1,2  **Оцифровка документов** | | Ответственный исполнитель:  МБУ «Архив города Губахи»  Ведущий архивист | 522 | 0101 | 1616321 | 612 | **292,00** | **301,70** | **279,00** |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке "Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ муниципального образования.