



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА»**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

22.07.2019

№ 222-р

**О плане работы администрации  
города Губахи на III квартал  
2019 года**

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Губаха», утвержденного распоряжением администрации городского округа «Город Губаха» от 21 января 2013 г. № 8-р,

1. Утвердить план работы администрации города Губахи на 3 квартал 2019 года.
2. Заместителям главы администрации, руководителям функциональных органов и подразделений обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий плана.
3. Разместить распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губахинского городского округа.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политики.

Глава города -  
глава администрации

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации  
от 22.07. 2019 № 222-р

**ПЛАН  
работы администрации города Губахи  
на 3 квартал 2019 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок
<b>Финансовое управление</b>		
1.	Подготовка текущих отчетных данных (месячная отчетность), мониторингов в Министерство финансов Пермского края, главным распорядителям средств краевого бюджета	В течение квартала
2.	Подготовка основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2019-2021г.г.	До 30 сентября 2019 г.
3.	Сверка исходных данных для распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на 20120-2022 г.г.	В сроки, установленные Правительством Пермского края
4.	Подготовка поправок в бюджет городского округа «Город Губаха» на 2019 год	По мере необходимости
5.	Организация работы, подготовка вопросов на рассмотрение Бюджетной комиссии, связанных с проектом бюджета городского округа на 2020-2022 г.г.	В течение квартала
6.	Подготовка отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Губаха» за первое полугодие 2019 года	До 15 августа 2019 года
7.	Ведение сводной бюджетной росписи (внесение изменений и дополнений)	В течение квартала, по мере необходимости
8.	Подготовка вопросов по задолженности в бюджет городского округа, участие в работе комиссии по укреплению платежной дисциплины	В течение квартала, по мере необходимости
9.	Текущая работа по финансированию, по составлению текущей отчетности, по представлению информации по отдельным запросам органов государственной власти Пермского края, иная текущая деятельность связанная с бюджетным процессом.	В течение квартала
10.	Согласование документов в соответствии с ч.5 ст.99 ФЗ-44	В течение квартала
11.	Согласование статистических форм ЗП-Культура и ЗП-Образование в системе РИС МКР	Ежемесячно до 8 числа
12.	Осуществление внутреннего финансового контроля	Согласно утвержденного плана
13.	Осуществление контроля в сфере закупок	Согласно утвержденного плана
<b>Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма</b>		
1.	Проведение культурно-массовых мероприятий по календарному плану	В течение квартала
2.	Участие в краевых фестивалях	В течение квартала

3.	Проведение мероприятий по плану мероприятий городского округа «Город Губаха»	В течение квартала
4.	Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно годовому календарному плану на 2019 г.	В течение квартала
5.	Реализация комплекса ГТО	В течение квартала
6.	Организация и проведение походов-сплавов с подростками приоритетных категорий	Июль-август
<b>Отдел ЗАГС</b>		
1.	Обеспечение своевременности, правильности и качества регистрации актов гражданского состояния на территории округа в соответствии с действующим законодательством.	В течение квартала
2.	Проведение консультаций по разъяснению действующего семейного законодательства.	В течение квартала
3.	Выход в роддом для регистрации новорожденных.	по мере необходимости
4.	Проведение торжественных ритуалов регистрации браков.	В течение квартала
5.	Проведение торжественных ритуалов имянаречения.	В течение квартала
6.	Проведение юбилейных свадеб.	В течение квартала
7.	Консультирование граждан по направлению заявлений в электронной форме посредством использования Единого портала госуслуг	По мере вызова
8.	Работа в федеральной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	Ежедневно
<b>Отдел по развитию территории и реализации инвестиционных проектов</b>		
1.	Оформление и предоставление отчетных данных: -по использованию средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию программы местного развития и обеспечения занятости; - по ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»; - по инвестиционному проекту; - по социально значимому проекту ТОС; - по проекту инициативного бюджетирования; - по строительству распределительного газопровода; - по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений).	в течение квартала
2.	Мониторинг освоения средств всех уровней бюджета	в течение квартала
3.	Подготовка нормативно - правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение квартала
4.	Подготовка и участие в проведении совещаний, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
5.	Формирование заявок на предоставление субсидий (при необходимости) и контроль за реализацией проектов: - по ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов	в течение квартала

	общественной инфраструктуры муниципального значения»; - по инвестиционным проектам.	
6.	Реализация мероприятий в рамках проектов и программ: - программы местного развития и обеспечения занятости; - ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»; - инвестиционного проекта; - социально значимого проекта ТОС; - проекта инициативного бюджетирования; - строительства распределительного газопровода; - сноса расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений).	в течение квартала
7.	Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	в течение квартала
<b>Управление образования</b>		
1.	Анализ итогов 2018-2019 учебного года	июль-август
2.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях, в краевых лагерях профильных смен для одаренных детей	июль-август
3.	Заключение договоров с выпускниками и педагогами на целевое обучение в Пермском гуманитарно-педагогическом университете по формам: бакалавр и магистратура	до 12 июля
4.	Заключение Соглашений между Министерством образования и науки ПК и городскими округами в рамках реализации проекта «Жильё для учителя»	до 27.07.2019
5.	Заключение Трёхстороннего договора между городскими округами, образовательными организациями и учителями в рамках реализации проекта «Жильё для учителя»	до 30.07.2019
6.	Подготовка объектов образования на предмет готовности к началу 2019-2020 учебного года: выполнение предписаний от надзорных органов (ОГПН и РПН).	в течение квартала
7.	Участие в августовских мероприятиях ГАУ ДПО «ИРО ПК» по теме «Развитие профессиональной компетенции работников образования Пермского края в условиях введения и реализации образовательных и профессиональных стандартов»	22.08.2019
8.	Проведение ежегодной августовской педагогической конференции	28 августа
9.	Работа секций в рамках августовской педагогической конференции	29 августа
10.	Презентация предпрофильных курсов для учащихся 9-х классов в рамках проекта «Профи»	до 30.09.2019
11.	Контроль за проведением процедуры реорганизации общеобразовательных организаций ООШ № 2 и Прогимназии, СОШ № 14 и ООШ № 20	в течение квартала
12.	Контроль за проведением процедуры ликвидации МБОУ «Специальное учебно-воспитательное учреждение - основная общеобразовательная школа»	в течение квартала
13.	Городской праздник, посвященный Дню знаний – 1 сентября	02.09.2019
14.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников ОО города на 2019 - 2020 учебный год	сентябрь
15.	Работа на портале «Дошкольное образование» по	в течение

	комплектованию ДОУ города детьми с 1-го года до 3-х лет. Выдача путевок. Комплектование групп раннего возраста в дошкольных образовательных учреждениях города	квартала
16.	Анализ и контроль исполнения муниципального задания ОО города за II квартал и I полугодие.	июль
17.	Комплектование учащихся и классов на новый 2019-2020 учебный год	август-сентябрь
18.	Организация ГИА-2019 года учащихся 9-х и 11(12)-х классов (дополнительный осенний период)	август-сентябрь
19.	Подготовка к торжественному совещанию, посвященному Дню Учителя	сентябрь
20.	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	август - сентябрь
21.	Организация учебных сборов по основам военной службы для юношей	сентябрь
22.	Торжественное совещание, посвящённое Дню дошкольного работника	27 сентября

**Отдел социальной политики**

1.	Подготовка и сдача отчетности	В течение квартала
2.	Участие в краевых семинарах, совещаниях проводимых Министерствами Пермского края	В течение квартала
3.	Подготовка информации и отчётов по запросам Министерств Пермского края	В течение квартала
4.	Подготовка и сдача отчетов по реализации государственной поддержки льготной категории граждан	В течение квартала
5.	Выдача свидетельств льготной категории граждан	В течение квартала
6.	Подготовка и сдача отчетов по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей»	В течение квартала
7.	Консультирование молодых семей по признанию нуждающимися и постановки на учет в Программу	В течение квартала
8.	Выдача свидетельств по программе «Обеспечение жильем молодых семей»	В течение квартала
9.	Подготовка постановлений на оплату выданных свидетельств льготной категории граждан, молодым семьям	В течение квартала
10.	Прием и проверка пакетов документов от молодых семей для участия в Программе	В течение квартала
11.	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	В течение квартала
12.	Работа по внесению сведений в АИС «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	В течение квартала
13.	Подготовка и участие в проведении совещаний, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	В течение квартала
14.	Оформление запросов по межведомственному взаимодействию для реализации программ	В течение квартала
15.	Подготовка соглашений с Министерствами, относящихся к	В течение



	компетенции отдела	квартала
16.	Оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара	В течение квартала
17.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	В течение квартала
18.	Заполнение форм отчетности в ИАС	В течение квартала
19.	Консультирование льготных категорий граждан по признанию нуждающимися и постановки на учет	В течение квартала
20.	Заседание антинаркотической комиссии	В течение квартала
21.	Участие в комиссии по распределению материальной помощи гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение квартала
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом</b>		
1	Проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты.	В течение квартала
2	Проработка и внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие управление, устанавливающие контроль и полномочия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.	В течение квартала
3	Выявление и постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества, а также пустующих квартир и выморочного имущества.	В течение квартала
4	Ведение и учет муниципального имущества, в т.ч. муниципальной казны городского округа «Город Губаха», а также контроль над использованием муниципальными предприятиями и учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.	В течение квартала
5	Ведение и учет пустующего жилищного фонда и граждан нуждающихся в жилых помещениях.	В течение квартала
6	Ведение работы по признанию граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	В течение квартала
7	Оформление документов по приватизации жилья, выдача договоров социального найма.	В течение квартала
8	Проведение торгов по продаже права аренды объектов (зданий, строений, помещений, сооружений) муниципальной собственности, а также перезаключение договоров аренды имущества, на основании требований Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	В течение квартала
9	Проведение торгов по продаже (приватизации) объектов (зданий, земельных участков, нежилых помещений) муниципальной собственности на основании Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации»	В течение квартала

	Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	
10	Подготовка проектов решений Думы Губахинского городского округа.	В течение квартала
11	Администрирование доходов бюджета городского округа «Город Губаха» от использования муниципального имущества (за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений), а также платы за найм жилья.	В течение квартала
12	Сдача финансовых и статистических отчетов по результатам деятельности комитета за 3 квартал 2018 год в финансовое управление администрации городского округа «Город Губаха», управление экономики администрации городского округа «Город Губаха», Губахинский отдел Росстата, отделение Пенсионного фонда РФ по г. Губахе, в Фонд социального страхования по г. Губахе, в межрайонную ИФНС России № 14 по Пермскому краю, отчет по доходам администратора и муниципальной казны. Подготовка актов сверки по движению муниципального имущества и аренде муниципального имущества.	В течение квартала
13	Сбор данных и заполнение форм единой информационной системы Пермского края по показателям использования (отчуждения) муниципального имущества.	В течение квартала
14	Проведение мероприятий по снижению размера дебиторской задолженности, по договорам аренды муниципального имущества, платы за найм жилья.	В течение квартала
15	Участие в комиссиях органов местного самоуправления, а также межведомственных комиссиях.	В течение квартала
16	Ведение исковой и претензионной работы;	Ежемесячно
17	Ведение работы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Губахинского городского округа в 2019 году.	Ежемесячно
18	Подготовка заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа на приведение в нормативное состояние муниципальных помещений, приобретение оборудования, приобретение и установку модульных конструкций.	Ежемесячно
<b>Отдел по организационным вопросам и внутренней политике</b>		
1.	Контроль за соблюдением ПВР и исполнительской дисциплины в ИСЭД	в течение квартала
2.	Мониторинг миграционных процессов и межнациональной ситуации в округе	еженедельно, в течение квартала
3.	Мониторинг заполнения форм отчетности в ИАС	в течение квартала
4.	Формирование регистра нормативных актов Губахинского городского округа	в течение квартала
5.	Формирование реестра правовых актов администрации	еженедельно, в течение квартала
6.	Ведение реестра муниципальных контрактов с единственным поставщиком, заключение муниципальных контрактов с поставщиками	в течение квартала

7.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий	при наличии вакантных должностей
8.	Формирование личных дел муниципальных служащих	в течение квартала
9.	Подготовка документации для проведения закупки канцтоваров и орг. техники для нужд администрации	сентябрь
10.	Ведение реестра трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений и предприятий	в течение квартала
11.	Информирование населения Губахинского городского округа через официальный сайт Губахинского городского округа о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города Губахи и муниципальных учреждениях	в течение квартала
12.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	в течение квартала
13.	Осуществление кадрового мониторинга	еженедельно в течение квартала
14.	Учет и контроль за соблюдением порядка предоставления информации, сведений органами и организациями для осуществления контроля за функционированием системы регистрации (учета) избирателей.	в течение квартала
15.	Осуществление контроля и размещение сводной отчетности в ИАС ПК и ГАС «Управление»	в течение квартала
16.	Организация и проведение заседания координационного совета по национальным вопросам	сентябрь
17.	Осуществление контроля за соблюдением сроков по ответам на обращения граждан в ИСЭД и на порталах ССТУ, «Управляем вместе»	в течение квартала
18.	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений по работе в МСЭД	в течение квартала
<b>Правовое управление</b>		
1.	Проведение правовой экспертизы НПА и документов юридического характера Администрации	в течение квартала
2.	Ведение претензионно-исковой работы от имени Администрации и муниципальных учреждений	в течение квартала
3.	Представление интересов администрации в судебных инстанциях различного уровня, в УФАС Пермского края, в различных организациях	в течение квартала
4.	Работа с прокуратурой: ответы на запросы, требования, рассмотрение протестов, представлений, предостережений	в течение квартала
5.	Проведение служебных проверок	в течение квартала
6.	Проведение правовой экспертизы проектов гражданско-правовых договоров, аукционной, конкурсной документации	в течение квартала
7.	Подготовка ответов на входящую корреспонденцию	в течение квартала
8.	Участие в заседаниях комиссий и комитетов	в течение квартала



9.	Консультации граждан, функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации, учреждений, по правовым вопросам	в течение квартала
10.	Работа с ФССП	в течение квартала
11.	Подготовка правовых заключений на проекты решений Думы	в течение квартала
<b>Управление экономики</b>		
1.	Подготовка материальных расходов бюджета ГГО на содержание ОМСУ на 2020-2022 годы	июль
2.	Подготовка отчетности о регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа	июль
3.	Подготовка и проведение заседаний балансовых комиссий по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУПов и МУ по итогам 1 полугодия 2019 года	август
4.	Участие в работе тарифной комиссии	Постоянно в течение квартала
5.	Подготовка отчета о муниципальном контроле за 1 полугодие 2019 года	Постоянно в течение квартала
6.	Участие в работе комиссии по предоставлению субсидий юридическим и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	Постоянно в течение квартала
7.	Анализ основных показателей социально-экономического развития городского округа за 2 квартал 2019 год	май
8.	Разработка проектов нормативно-правовых документов по предоставлению субсидий (в связи с изменениями законодательства с 01.07.2019г.)	Постоянно в течение квартала
9.	Подготовка отчетности в Информационно-аналитической системе	Постоянно в течение квартала
10.	Проведение Координационного Совета по предпринимательству	июль
11.	Проведение Наблюдательного Совета по деятельности АНО ГРБИ за 2018 год	сентябрь
12.	Проведение рабочей группы по имущественной поддержке МСП	август
13.	Проведение проверок осуществления торговой деятельности	Постоянно в течение квартала
14.	Участие в мероприятиях Центра поддержки предпринимательства	Постоянно в течение квартала
15.	Проведение торговых ярмарок (в соответствии с графиком)	Постоянно в течение квартала
16.	Проведение обучающих семинаров, встреч с предпринимателями, мероприятий для СМП (в соответствии с планом мероприятий)	Постоянно в течение квартала
17.	Проведение рабочей группы по вопросам занятости лиц предпенсионного возраста	сентябрь

18.	Разработка Прогноза социально-экономического развития ГГО на 2020-2022 г. (уточненного)	сентябрь
19.	Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия	Постоянно в течение квартала
20.	Проведение совещания с фермерами, получившими грант в 2014-2016 годах, по мерам поддержки	сентябрь
<b>Управление строительства и ЖКХ</b>		
1	Осуществление работы по выдаче разрешений на строительство и уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве индивидуального жилищного строительства (садового дома)	в течение квартала
2	Подготовка в установленном порядке разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию. Направление документации в ФГБУ ФКП Росреестра для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	в течение квартала
3	Подготовка решений о согласовании, актов приемочной комиссии, проектов решений переустройства (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.	в течение квартала
4	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка проектов решений о переводе жилых (нежилых) в нежилые (жилые) помещения.	в течение квартала
5	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка разрешений на производство земляных работ.	в течение квартала
6	Размещение дел о застроенных земельных участках в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Составление номенклатуры дел Управления строительства и ЖКХ.	в течение квартала
7	Присвоение (уточнение, изменение) адресов объектам капитального строительства. Оформление сведений по нумерации домов, находящихся в Губахинском городском округе в Федеральную адресную систему РФ (ФИАС). Предоставление сведений из ФИАС по запросам налоговой инспекции.	в течение квартала
8	Проведение организационно-технических мероприятий и подготовка разрешений на установку рекламных конструкций. Осуществление демонтажа рекламных конструкций незаконно установленных и эксплуатируемых на территории Губахинского городского округа. Проведение торгов по форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, собственность на которую не разграничена.	в течение квартала
9	Проведение проверок по незаконно размещенным рекламным конструкциям (ежемесячно).	в течение квартала
10	Подготовка документов по планировке территории округа (градостроительных планов).	в течение квартала
11	Проведение публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки	в течение квартала

	Губахинского городского округа» и утверждение на заседании Думы Губахинского городского округа.	
12	Разработка проектов планировки и проектом межевания территорий. Подготовка заключений на проекты планировки и проекты межевания территорий, поступившие от физических и юридических лиц.	в течение квартала
13	Проведение комиссии по землепользованию и застройке Губахинского городского округа (ежемесячно).	в течение квартала
14	Проведение публичных слушаний и последующее утверждение «Проектов планировки территорий» и «Проектов межевания территорий».	в течение квартала
15	Постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов г. Губаха, пос. Широковский, пос. Нагорнский, пос. Парма, пос. Шестаки, пос. 10-й км., пос. 20-й км.	в течение квартала
16	Составление дефектных актов и ведомостей для строительных и ремонтных работ.	в течение квартала
17	Составление локальных сметных расчетов для строительных и ремонтных работ.	в течение квартала
18	Проверка локальных сметных расчетов по заявкам муниципальных организаций.	в течение квартала
19	Формирование пакета аукционной документации (подготовка технического задания, требований к основным материалам, локального сметного расчета, ведомости объемов работ, расчет потребности в материалах).	в течение квартала
20	Осуществление строительного контроля над строительными и ремонтными работами по муниципальным контрактам Управления строительства и ЖКХ и по заявкам муниципальных организаций.	в течение квартала
21	Проверка исполнительно-технической документации по завершённому строительством объектов.	в течение квартала
22	Участие в работах комиссий по приемке выполненных работ.	в течение квартала
23	Осуществление муниципального жилищного контроля по обращениям граждан. В случае выявления нарушений выдача предписаний, контроль, по истечении срока предписания повторная проверка.	в течение квартала
24	Участие в проведении общих собраний с собственниками МКД	в течение квартала
25	Проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов	в течение квартала
26	Организация работы МВК по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции)	в течение квартала
27	Проведение открытых конкурсов по выбору УК для МКД не выбравших способ управления	в течение квартала
28	Внесение изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Пермского края	в течение квартала
29	Заключение договоров на возмещение затрат по установке (замене) индивидуальных приборов учета холодной, горячей воды, электрической энергии	в течение квартала

30	Отчетность в ГИС «Энергоэффективность» по Постановлению Правительства РФ от 25 января 2011 г. N 20 "Об утверждении Правил представления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	в течение квартала
31	Предоставление отчетности по капитальному ремонту МКД	в течение квартала
32	Проведение ремонтных работ по дворовым территориям и общественной территории для реализации программы ФСГС в 2019 году	в течение квартала
33	Проведение работ по текущему ремонту дорог местного значения по денежным средствам 2019-2020гг.	в течение квартала
34	Реализация договора по содержанию электроснабжения	в течение квартала
35	Контроль за содержанием уличного освещения на территории Губахинского городского округа	в течение квартала
36	Контроль за содержанием придомовых территорий на территории Губахинского городского округа	в течение квартала
37	Сбор, подготовка информации для внесения изменения в схему с обращениями с отходами по Губахинскому городскому округу	в течение квартала
38	Выявление несанкционированных свалок на территории городского округа и контроль за их ликвидацией	в течение квартала
39	Контроль за вывозом ТКО с контейнерных площадок.	в течение квартала
40	Контроль за приведением в надлежащий вид мест массового отдыха населения (скверы, парки), МАФ, пешеходные дорожки	в течение квартала
41	Контроль за расчисткой автомобильных дорог, проездов на территории Губахинского городского округа	в течение квартала
42	Исполнение предписания «РОСТРАНСНАДЗОР»	в течение квартала
43	Выявление, пресечение и предотвращение нарушений природоохранного законодательства, составление протоколов об административных правонарушениях	в течение квартала
44	Контроль по оказанию услуг по отлову, транспортировке, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии и утилизации бродячих животных (собак) на территории городского округа «Город Губаха	в течение квартала
45	Исполнение проекта по Реконструкции водоснабжения пос.Углеуральский	в течение квартала
46	Исполнение проекта Реконструкции теплоснабжения пос.Углеуральский с переводом на индивидуальное электроотопление от 115 котельной.	в течение квартала
47	Курирование проекта по «Реконструкции теплоснабжения пос.Широковский с устройством системы ГВС»	в течение квартала
48	Работа с МУПами	в течение квартала
49	Осуществление строительного контроля на территории городского округа	в течение квартала
50	Составление сметной документации	в течение

		квартала
51	Подготовка к ОЗП 2019-2020гг. Работа с УК и РСО	в течение квартала
52	Курирование проектов по теплоснабжению р.п.Углеуральский	в течение квартала
<b>Территориальное управление городского округа по решению вопросов пос. Углеуральский, Парма, Шестаки, Нагорнский</b>		
1	Контроль за сбором и вывозом мусора с территории поселка, состоянием контейнерных площадок	в течение квартала
2	Контроль за содержанием улично-дорожной сети	в течение квартала
3	Участие в комиссиях по осмотру жилых помещений на предмет соблюдения собственниками, нанимателями требований жилищного законодательства	в течение квартала
4	Подготовка договоров на передачу жилого помещения в собственность граждан	в течение квартала
5	Консультирование граждан по вопросу признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции	в течение квартала
6	Работа с обращениями граждан, прием заявлений, подготовка ответов установленный законом срок	в течение квартала
7	Мониторинг жилищного фонда, анализ пустующих жилых помещений	постоянно
8	Работа с должниками за ЖКУ	в течение квартала
9	Участие в собраниях жителей по вопросам ЖКХ	в течение квартала
10	Сбор документов по расторжению договоров социального найма	в течение квартала
11	Работа с гражданами, проживающим в МКД, официально признанных аварийными (вручение уведомлений, предложений, подготовка пакета документов для принудительного выселения и др.)	в течение квартала
12	Рассмотрение материалов проверки и составление протоколов по административным правонарушениям	в течение квартала
13	Работа на портале ГИС ЖКХ	в течение квартала
14	Работа на портале Реформа ЖКХ	в течение квартала
15	Помощь в проведении общих собраний собственников	в течение квартала
16	Переселение граждан 2019-2020 гг.	в течение квартала
17	Прием документов на включение в списки получателей пайкового угля	в течение квартала
<b>Территориальное управление Губахинского округа по решению вопросов поселка Широковский</b>		
1.	Оформление документов по приватизации	июль-сентябрь
2.	Оформление документов на жилищные сертификаты.	июль-сентябрь
3.	Работа с обращениями граждан, прием заявлений, подготовка	в течение квартала

	ответов в установленный законом срок	
4.	Работа на портале оценка качества муниципальных услуг	еженедельно
5.	Работа по проекту «система теплоснабжения в поселке Широковский»	еженедельно