



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

24.01.2019

№ _____ 38

Об утверждении в новой редакции муниципальной программы Губахинского городского округа «Совершенствование муниципального управления» на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Губаха» от 29 сентября 2016г. №1037

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации от 21 июля 2016 г. № 774 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губахинского городского округа Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести прилагаемые изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления» на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением администрации от 29 сентября 2016 г. №1037 изложив в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Губахинского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации управления и внутренней политике А.Ю. Самара, начальника финансового управления администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края Н.В. Князеву.

Глава города-
Глава администрации

Н.В. Лазейкин

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Совершенствование муниципального
управления» на 2019-2021 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
«Совершенствование муниципального управления»
(наименование муниципальной программы)
на 2019-2021 годы

Ответственный исполнитель программы	Администрация городского округа «Город Губаха»
Соисполнители программы	нет
Участники программы	- Отдел по организационным вопросам и внутренней политике, помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации - Финансовое управление администрации городского округа «город Губаха» Пермского края
Подпрограммы программы	1. Обеспечение защиты информации в администрации города Губахи. 2. Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета.
Программно-целевые инструменты программы	В рамках муниципальной Программы не предусмотрена реализация ведомственных целевых программ
Цели программы	Развитие муниципальной службы и совершенствование муниципального управления в Губахинском городском округе
Задачи программы	1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития. 2. Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих. 4. Повышение престижа муниципальной службы.

	<p>5. Повышение качества бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического, налогового учета и отчетности.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация муниципальной Программы позволит к концу 2021 года:</p> <p>1. В качественном выражении:</p> <p>1.1. Создать условия для формирования высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития.</p> <p>1.2. Сформировать эффективную систему поиска и отбора кандидатов на должности муниципальной службы, основанную на принципах открытости, объективности и равного доступа к муниципальной службе.</p> <p>1.3. Формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах. Соблюдение финансовой дисциплины учреждений.</p> <p>2. В количественном выражении:</p> <p>2.1. Сохранить количество служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации (от запланированного количества) – 100 %.</p> <p>2.2. Минимизировать обоснованные претензии контрольно-надзорных органов к муниципальным нормативным правовым актам в сфере муниципальной службы – до 0 %.</p> <p>2.3. Снизить коэффициент «текучести кадров» (выбытия персонала) по администрации города Губаха – до 0 %.</p> <p>2.4. Снижение замечаний контрольно-надзорных органов по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического, налогового учета согласно нормативам законодательства всех уровней – до 5%.</p>
Этапы и сроки реализации программы	<p>Муниципальная Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2021 год.</p> <p>Программа не имеет строгой разбивки на этапы</p>

	N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
				на начало реализации программы	очередной год	первый год планового периода (N)	(N + 1)
Целевые показатели программы	1	Коэффициент «текучести кадров» (выбытия персонала) по администрации города Губаха	%	3	2	1	0
	2	Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию, от количества запланированных за счет средств местного бюджета и за счет средств бюджета Пермского края	чел.	100	100	100	100
	3	Доля проектов муниципальных нормативных актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, в общем количестве проектов муниципальных правовых актов, проходивших антикоррупционную экспертизу	%.	0	0	0	0
	4	Количество обучающих семинаров с участием прокуратуры г. Губахи в рамках соглашения о взаимодействии в сфере обеспечения единого правового пространства	ед.	2	1	2	2
	5	Доля аттестованных муниципальных служащих в общем количестве муниципальных служащих, обязанных пройти аттестацию	%	100	100	100	100
	6	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва или по итогам открытого конкурса	%	45	45	50	50

	7	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности обслуживаемых организаций	Да/нет	нет	нет	нет	нет
	8	Доля не оплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками	%	0	0	0	0
	9	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства в подотчет	%	0	0	0	0
	10	Прирост дебиторской задолженности	%	5	2	1	0
	11	Рост задолженности по налогам и сборам	%	0	0	0	0
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования		Расходы (тыс. руб.)				
			очередной год	первый год планового периода (N)	(N + 1)	Итого	
	Всего, в том числе:		12 866,94	17 144,91	17 206,06	47 217,91	
	Бюджет Губахинского городского округа		12 866,94	17 144,91	17 206,06	47 217,91	
	Краевой бюджет		0	0	0	0	
	Федеральный бюджет		0	0	0	0	
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	

Общие положения

Муниципальная программа Губахинского городского округа Пермского края «Совершенствование муниципального управления» на 2019-2021 годы (далее - Программа) является базовым системным документом, определяющим цели и задачи социально-экономического развития Губахинского городского округа в сфере муниципального управления на период с 2019 по 2021 год, пути и средства их достижения, выявленные на основе анализа текущего состояния муниципального управления в Губахинском городском округе Пермского края, основных тенденций и проблем его развития.

Правовыми основаниями для разработки Программы являются:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Налоговой кодекс,

Трудовой кодекс,

Гражданский кодекс,

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

Постановление администрации от 21 июля 2016 г. № 774 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губахинского городского округа Пермского края».

Программа содержит комплекс организационных, экономических, технических и иных мероприятий, взаимосвязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач в сфере муниципального управления в Губахинском городском округе Пермского края.

Механизм реализации Программы предполагает осуществление мониторинга, ежегодный анализ полученных результатов и корректировку действий с учетом изменения социально-экономических условий.

Программа способствует реализации единой политики в сфере муниципального управления.

Раздел 1

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Приказом Президента РФ от 11.08.2019 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы» сформулированы приоритетные направления развития государственной гражданской службы в РФ на 2019 - 2021 годы.

К ним отнесены: совершенствование управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ и повышение качества его формирования, совершенствование управления кадровым составом

государственной гражданской службы и повышение качества его формирования, совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих, их профессионализма и компетентности, а также повышение престижа гражданской службы и совершенствование антикоррупционных механизмов.

Правительству РФ поручено передать Минтруда России функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих.

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления» представляет собой систему принципов и приоритетов деятельности администрации городского округа «Город Губаха» в сфере совершенствования и повышения эффективности муниципального управления.

Настоящая Программа определяет механизмы решения проблемы в сфере развития муниципальной службы в администрации городского округа «Город Губаха» и направлена на обеспечение достижения оптимального эффекта в организации управления муниципальной службой, формировании высококвалифицированного кадрового состава, резерва управленческих кадров и кадрового резерва муниципальной службы. А также реализации проектов и мероприятий в области повышения качества ведения бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета обслуживаемых учреждений городского округа «Город Губаха».

В Губахинском городском округе разработаны и приняты следующие нормативные правовые акты, регулирующие муниципальную службу: Положение о муниципальной службе в Губахинском городском округе, Положение о порядке формирования и подготовке кадрового резерва, Положение о порядке предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Губаха и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа «Город Губаха», гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности, а так же сведений о расходах, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Губахинском городском округе. Утвержден перечень должностей муниципальной службы.

В Губахинском городском округе существует необходимость обновления и дополнения нормативной правовой базы, регулирующей порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

Администрацией городского округа «Город Губаха» году проведен мониторинг и анализ образовательного уровня муниципальных служащих, по результатам которого получены следующие данные.

По состоянию на 01 июля 2015 года в администрации городского округа «Город Губаха» предусмотрено всего должностей муниципальной службы (согласно штатному расписанию) – 128,0 должности; из них замещено на отчетную дату – 125,0 должностей.

Количество муниципальных служащих по возрасту составляет:

до 30 лет - 27 человек;

от 31 года до 40 лет - 45 человек;

от 41 года до 50 лет – 31 человек;

от 51 до 60 лет – 19 человек.

Характеристика муниципальных служащих администрации городского округа «Город Губаха» по уровню образования по состоянию на 01 июля 2015 года:

количество муниципальных служащих, имеющих среднее профессиональное образование – 26 человек, что составляет 20,8 % от общего числа муниципальных служащих;

количество муниципальных служащих, имеющих высшее образование – 99 человек, что составляет 79,2 % от общего числа муниципальных служащих, из них имеют специальность (квалификацию):

государственное и муниципальное управление – 7 человек;

экономист, финансист – 30 человек;

юрист – 23 человек;

инженер – 8 человек;

другие специалисты (педагог, филолог, психолог) – 31 человек.

Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, прошедших переподготовку, повышение квалификации, стажировку за рубежом – 0 человек.

Характеристика муниципальных служащих администрации городского округа «Город Губаха» по стажу муниципальной службы по состоянию на 01 июля 2015 года:

количество муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы:

до 1 года – 9 человек;

от 1 года до 5 лет – 46 человек;

от 5 лет до 10 лет – 35 человек;

от 10 лет до 15 лет – 14 человек;

от 15 лет – 21 человек.

Приведенные данные показывают, что доля специалистов, имеющих базовое образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» составляет всего 7,7 %. Поэтому потребность в повышении квалификации муниципальных служащих администрации городского округа «Город Губаха» по состоянию на 01.01.2016 года по направлению «Государственное и муниципальное управление» является высокой.

Кроме того, существует потребность повышения квалификации муниципальных служащих по направлениям деятельности:

- Оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- Оценка регулирующего воздействия;
- Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Введение профессиональных стандартов на муниципальной службе.

В соответствии с действующим законодательством повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Таким образом, общая потребность в повышении квалификации муниципальных служащих составляет 40 человек.

Реализация целевой Программы позволит повысить квалификацию муниципальных служащих Губахинского городского округа.

В администрации городского округа «Город Губаха» на отчетную дату не сформирован по группам должностей муниципальной службы резерв управленческих кадров и кадровый резерв.

В целях формирования квалифицированного кадрового состава и своевременного замещения вакантных должностей необходимо проведение комплекса мероприятий, направленных на совершенствование муниципальной службы в Губахинском городском округе.

Программа предусматривает совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, повышение квалификации муниципальных служащих, создание кадрового резерва и резерва управленческих кадров, применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Указанные проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года и требуют бюджетных расходов в течение нескольких лет, так как носят комплексный характер.

Реализация настоящей Программы позволит качественно преобразовать систему муниципальной службы городского округа «Город Губаха», оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные кадровые, образовательные, управленческие технологии.

Раздел 2

Цели и задачи муниципальной программы

2.1. Целью Программы является развитие муниципальной службы и совершенствование муниципального управления в Губахинском городском округе.

2.2. Основные задачи муниципальной программы:

2.2.1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития.

2.2.2. Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы.

2.2.3. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих.

2.2.4. Повышение престижа муниципальной службы.

2.2.5. Повышение качества бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического, налогового учета и отчетности.

2.3. Мероприятия по реализации Программы предполагают их осуществление в течение трехлетнего бюджетного планирования. Таким образом, Программа носит среднесрочный характер и реализуется в 2019 – 2021 годах.

2.4. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации Программы.

2.5. В ходе реализации Программы предстоит усовершенствовать муниципальные правовые акты в сфере муниципальной службы; создать правовые и организационные основы управления муниципальной службой; внедрить современные кадровые и управленческие технологии и механизмы, обеспечивающие результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; провести работу по повышению уровня образования муниципальных служащих; сформировать качественный резерв управленческих кадров и кадровый резерв муниципальной службы.

2.6. Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых индикаторов и показателей Программы согласно приложению 1.

Раздел 3

Прогноз конечных результатов муниципальной программы

3.1. В результате реализации мероприятий программы в Губахинском городском округе ожидается достижение следующих показателей развития к концу 2021 года:

В качественном выражении:

3.1.1. Созданы условия для формирования высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления при обеспечении оптимального баланса его стабильности, сменяемости и развития.

3.1.2. Сформирована эффективная система поиска и отбора кандидатов на должности муниципальной службы, основанная на принципах открытости, объективности и равного доступа к муниципальной службе.

3.1.3. Формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах. Соблюдение финансовой дисциплины учреждений.

В количественном выражении:

3.2.1. Сохранено количество служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации (от запланированного количества) – до 100 %

3.2.2. Минимизированы обоснованные претензии контрольно-надзорных органов к муниципальным нормативным правовым актам в сфере муниципальной службы – до 0 %.

3.2.3. Снижение замечаний контрольно-надзорных органов по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического, налогового учета согласно нормативам законодательства всех уровней – до 5%.

Раздел 4

Сроки реализации муниципальной программы

Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2021 год.

Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы.

Раздел 5

Основные мероприятия муниципальной программы

5.1. Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач Программа содержит в себе следующие основные мероприятия:

5.1.1. Основное мероприятие «Анализ и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы» - осуществляется в рамках текущей деятельности администрации.

5.1.2. Основное мероприятие «Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров» - осуществляется в рамках текущей деятельности администрации.

5.1.3. Основное мероприятие «Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы» - осуществляется в рамках текущей деятельности администрации.

5.1.4. Основное мероприятие «Формирование и актуализация резерва управленческих кадров и кадрового резерва муниципальной службы» - осуществляется в рамках текущей деятельности администрации.

5.1.5. Основное мероприятие «Качественное и достоверное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета» - осуществляется в рамках деятельности МКУ «ЦБУ».

5.2. Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в приложении 2 к Программе.

Раздел 6

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы

Основные меры правового регулирования в сфере развития муниципальной службы, направленные на достижение целей и конечных результатов Программы, отражены в приложении 4 к настоящей Программе.

Раздел 7

Перечень и краткое описание ведомственных целевых программ и подпрограмм

В рамках настоящей Программы предусмотрены к реализации подпрограммы:

- «Обеспечение защиты информации в администрации города Губахи»,
- «Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета».

ПАСПОРТ

подпрограммы Губахинского городского округа Пермского края
«Обеспечение защиты информации в администрации города Губахи»
на 2019-2021 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа «Город Губаха»
Соисполнители программы	нет
Участники программы	Отдел по организационным вопросам и внутренней политике, помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации
Цели программы	Выполнение требований российского законодательства в области защиты государственной тайны и защиты информации.
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну; 2. Исключение утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну; 3. Достижение нормативных

				показателей по оснащению техническими средствами защиты информации.			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы				<p>В результате реализации мероприятий программы в Губахинском городском округе ожидается достижение следующих показателей развития к концу 2021 года:</p> <p>В качественном выражении:</p> <p>Условия для обеспечения защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну будут приведены в соответствие требованиям российского законодательства.</p> <p>В количественном выражении:</p> <p>Исключение вероятности утраты сведений, составляющих государственную тайну – до 100 %.</p> <p>Достижение нормативных показателей по оснащению техническими средствами защиты информации – до 95 %</p>			
Этапы и сроки реализации подпрограммы				Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2021 год и не имеет строгой разбивки на этапы			
Целевые показатели программы				Плановое значение целевого показателя			
	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	на начало реализации программы 2019	очередной год 2020	первый год планового периода (N) 2021	(N + 1) 2022
	1	Исключение вероятности утраты сведений, составляющих государственную тайну	%	100	100	100	100
	2	Достижение нормативных показателей по оснащению техническими средствами защиты информации	%.	80	85	90	95

Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		очередной год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021	Итого
	Всего, в том числе:	45,23	50,0	37,00	132,23
	Бюджет Губахинского городского округа	45,23	50,0	37,00	132,23
	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

7.1.1. Основные характеристики текущего состояния проблемы обеспечения защиты информации и сохранности сведений, составляющих государственную тайну на территории городского округа

Условия обеспечения защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну, не в полной мере соответствуют требованиям российского законодательства.

Согласно федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация города Губахи является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных», безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор этой системы.

Таким образом, соблюдая требования законодательства Российской Федерации в области защиты информации, необходимо организовать в администрации города Губахи качественную работу по защите информации, сведений, составляющих персональные данные и сведений, составляющих государственную тайну.

Для выполнения требований законодательства, регламентирующих документов по защите персональных данных необходимо провести ряд мероприятий:

- комплексное обследование информационных систем, включающее анализ информационных ресурсов, выявление и категорирование персональных данных, проведение классификации информационной системы персональных данных,
- анализ актуальных угроз и разработка модели угроз безопасности информации;
- разработка технического задания на систему защиты персональных данных;
- разработка проекта системы защиты персональных данных поставка установка и настройка средств защиты информации;
- разработка пакета организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

7.1.2. Цели и задачи подпрограммы

7.1.2.1. Целью данной подпрограммы является выполнение требований российского законодательства в области защиты государственной тайны и защиты информации.

7.1.2.2. Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- Создание условий для обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну;
- Исключение утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну;
- Достижение нормативных показателей по оснащению техническими средствами защиты информации.

7.1.2.3. Решение данных задач позволит:

Обеспечить защиту информации: защиту персональных данных и защиту сведений, составляющих государственную тайну, утрата которых, либо их разглашение влечет за собой уголовную ответственность.

7.1.2.4. Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых индикаторов и показателей Программы согласно приложению 1.

7.1.3. Прогноз конечных результатов подпрограммы

В результате реализации мероприятий программы в Губахинском городском округе ожидается достижение следующих показателей развития к концу 2021 года:

В качественном выражении:

7.1.3.1. Условия для обеспечения защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну будут приведены в соответствие требованиям российского законодательства.

В количественном выражении:

7.1.3.2. Исключение вероятности утраты сведений, составляющих государственную тайну – до 100 %.

7.1.3.3. Достижение нормативных показателей по оснащению техническими средствами защиты информации – до 80 %

7.1.4. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на период с 2019 по 2021 годы и не предполагает разбивку на этапы, реализуется в один этап.

7.1.5. Основные мероприятия подпрограммы

7.1.5.1. Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач Подпрограмма содержит в себе следующие основные мероприятия:

7.1.5.1.5. Основное мероприятие «Реализация мер по защите информации» включает следующие мероприятия:

- Приобретение услуг спецсвязи
- Приобретение услуг охраны
- Аттестация объекта информатизации
- Приобретение оборудования

- Обеспечение защиты информации и защиты персональных данных» и реализуется через осуществление закупок товаров, работ, услуг.

7.1.5.2. Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в приложении 2 к Программе.

ПАСПОРТ

подпрограммы Губахинского городского округа Пермского края
«Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового,
статистического и налогового учета»
на 2019-2021 годы

Ответственный исполнитель программы	Финансовое управление администрации городского округа «город Губаха» Пермского края
Соисполнители программы	нет
Участники программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского городского округа
Цели программы	повышение качества бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях.
Задачи программы	1) повышение качества бухгалтерского учета обслуживаемых организаций, передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета Учреждению; 2) качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям; 3) обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины обслуживаемых организаций.
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета и отчетности
Этапы и сроки реализации программы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2021 год и не имеет строгой разбивки на этапы гг.

	N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
				на начало реализации программы	очередно й год	первый год планового периода (N)	(N + 1)
Целевые показатели программы	1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности обслуживаемых организаций	Да/нет	нет	нет	нет	нет
	2	Доля не оплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками	%	0	0	0	0
	3	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства в подотчет	%	0	0	0	0
	4	Прирост дебиторской задолженности	%	5	2	1	0
	5	Рост задолженности по налогам и сборам	%	0	0	0	0
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования			Расходы (тыс. руб.)			
				очередно й год	первый год планового периода (N)	(N + 1)	Итого
	Всего, в том числе:			12 821,71	17 094,91	17 169,0 6	47085,68
	Бюджет Губахинского городского округа			12 821,71	17 094,91	17 169,0 6	47085,68
	Краевой бюджет			0	0	0	0
	Федеральный бюджет			0	0	0	0
	Внебюджетные источники			0	0	0	0

7.2.1. Основные характеристики текущего состояние.

В ходе выполнения муниципальной подпрограммы «Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета» (далее – подпрограмма) будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности результативности деятельности МКУ «ЦБУ» по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета и отчетности.

Реализация подпрограммы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «ЦБУ» и позволит обеспечить ее функционирование.

7.2.2 Цели и задачи муниципальной подпрограммы

7.2.2.1. Цель подпрограммы - повышение качества бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета в обслуживаемых организациях.

7.2.2.2. Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач и мероприятий:

- Обеспечение качественного организации и ведения бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в кадровых и бухгалтерских регистрах;
- Обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств за наличием и движениями имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- Обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;
- Обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;
- Повышение качества выполняемых функций.

7.2.3. Прогноз конечных результатов.

Реализация подпрограммы в целом позволит достигнуть следующие показатели:

- качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (бюджетной), кадровой, статистической и налоговой отчетности;
- соблюдения сроков предоставления бухгалтерской (бюджетной), кадровой, статистической и налоговой отчетности;
- обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской (бюджетной), кадровой, статистической и налоговой отчетности;

- обеспечение законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ПФХД и сметам;
- обеспечение организации и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

7.2.4. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2021 год.

Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы.

7.2.5. Основные мероприятия муниципальной подпрограммы

Для достижения заявленных целей и решений поставленных задач подпрограмма содержит в себе следующие основные мероприятия:

7.2.5.1 Основное мероприятие «Качественное и достоверное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета» включает следующие мероприятия:

- обеспечение деятельности МКУ «ЦБУ».

7.2.5.2. Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в приложении 2 к Программе.

Раздел 8

Целевые показатели муниципальной программы

8.1. В соответствии с системой целей и задач Программы установлены следующие целевые показатели:

8.1.1. Коэффициент «текучести кадров» (выбытия персонала) по администрации города Губаха

8.1.2. Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию, от количества запланированных за счет средств местного бюджета и за счет средств бюджета Пермского края

8.1.3. Доля проектов муниципальных нормативных актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, в общем количестве проектов муниципальных правовых актов, проходивших антикоррупционную экспертизу

8.1.4. Количество обучающих семинаров с участием прокуратуры г. Губахи в рамках соглашения о взаимодействии в сфере обеспечения единого правового пространства

8.1.5. Доля аттестованных муниципальных служащих в общем количестве муниципальных служащих, обязанных пройти аттестацию

8.1.6. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва или по итогам открытого конкурса

8.1.7. Исключение вероятности утраты сведений, составляющих государственную тайну

8.1.8 Отсутствие просроченной кредиторской задолженности обслуживаемых организаций

8.1.9. Доля не оплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками

8.1.10 Прирост дебиторской задолженности

8.1.11 Рост задолженности по налогам и сборам.

8.2. Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижения максимального значения или насыщения).

8.3. Перечень целевых показателей Программы и входящих в нее подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями Программы приведены в приложении 1 к Программе.

8.4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых показателей Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Раздел 9

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

9.1. Общая потребность финансового обеспечения Программы за счет средств бюджетов Российской Федерации, Пермского края и Губахинского городского округа на 2019-2021 годы составляет 47 217,91 тыс. руб. (приложения 5-9), в том числе:

По источникам финансирования

за счет бюджета Губахинского городского округа 47 217,91 тыс. руб.,

за счет бюджета Пермского края 0,00 тыс. руб.,

за счет средств федерального бюджета 0,00 тыс. руб.

внебюджетных источников финансирования 0,00 тыс. руб.

По годам реализации:

на 2019 год – 12866,94 тыс. руб.,

на 2020 год – 17144,91 тыс. руб.,

на 2021 год – 17206,06 тыс. руб.

9.2. Объем средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы, определяется ежегодно при формировании бюджета городского округа «Город Губаха» и утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 10

Описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

10.1. К рискам реализации Программы следует отнести следующие:

институционально-правовые риски, связанные с отсутствием законодательного регулирования основных направлений Программы на уровне Губахинского городского округа Пермского края;

организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Программы или задержке в их выполнении;

финансовые риски, которые связаны с финансированием Программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Программы;

непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Российской Федерации и Пермского края, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

10.2. Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Программы.

10.2.1. Уровень влияния - умеренный.

10.2.1.1. Институционально-правовые риски:

отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий Программы.

Меры по снижению риска:

принятие нормативных правовых актов Губахинского городского округа Пермского края, регулирующих сферы муниципального управления.

10.2.1.2. Организационные риски:

неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Программы;

недостаточная гибкость и адаптируемость Программы к изменению тенденций экономического развития.

Меры по снижению риска:

повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска.

10.2.2. Уровень влияния - высокий.

10.2.2.1. Финансовые риски:

дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию основных мероприятий Программы.

Меры по снижению риска:

обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Программы, в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.

10.2.2.2. Непредвиденные риски:

резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса;

природные и техногенные катастрофы и катаклизмы.

Меры по снижению риска:

осуществление прогнозирования социально-экономического развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.

10.3. Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации Программы. Поскольку в рамках реализации Программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

Раздел 11

Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Эффективность реализации Программы в целом оценивается исходя из достижения уровня по каждому целевому показателю как по годам по отношению к предыдущему году, так и к запланированному в Программе значению.

2. Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

- о корректировке плана реализации Программы на текущий год;
- о формировании плана реализации Программы на очередной год;
- о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы.

3. Оценка эффективности осуществляется следующими способами:

- обследование (анализ) ответственным исполнителем текущего состояния сферы реализации Программы на основе достигнутых результатов;
- экспертная оценка хода и результатов реализации Программы.

4. Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

4.1. степень достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = (\text{СДП1} + \text{СДП2} + \text{СДПN}) / \text{N},$$

где

СДЦ - степень достижения целей (решения задач),

СДП - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N - количество показателей (индикаторов) Программы;

Степень достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$\text{СДП} = \text{ЗФ} / \text{ЗП} \times 100\%,$$

где

ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) Программы, ЗП - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

или

$$\text{СДП} = \text{ЗП} / \text{ЗФ} \times 100\%$$

(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

4.2. степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Губахинского городского округа и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования из всех источников ресурсного обеспечения в целом (федеральный бюджет, краевой бюджет, внебюджетные источники) по формуле:

$$\text{УФ} = \text{ФФ} / \text{ФП} \times 100\%,$$

где

УФ - уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы, ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы,

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Программы на соответствующий отчетный период;

4.3. степень реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭГП} = \text{СДЦ} \times \text{УФ},$$

где

ЭГП - эффективность реализации программы,

СДЦ - степень достижения целей (решения задач),

УФ - уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы.

5. Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерий оценки эффективности ЭГП
Неэффективная	Менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	Более 1

6. Настоящая методика подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.

Перечень целевых показателей муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления» на 2019 – 2021 годы
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значения показателей					Наименование программных мероприятий
				на начало реализации программы	очередной год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021 год	(N + 2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления» на 2019 – 2021 годы»									
1	Коэффициент «текучести кадров» (выбытия персонала) по администрации города Губаха	%		3	2	2	0		Определение потребности в кадрах
2	Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию, от количества запланированных за счет средств местного бюджета и за счет средств бюджета Пермского края	%.		100	100	100	100		Организация повышения квалификации муниципальных служащих
3	Доля проектов муниципальных нормативных актов, к	%.		0	0	0	0		Разработка (актуализация) нормативных

	которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, в общем количестве проектов муниципальных правовых актов, проходивших антикоррупционную экспертизу								правовых актов, связанных с совершенствованием муниципальной службы
4	Количество обучающих семинаров с участием прокуратуры г. Губахи в рамках соглашения о взаимодействии в сфере обеспечения единого правового пространства	ед.		2	1	2	2		Проведение обучающих семинаров с участием прокуратуры г. Губахи в рамках соглашения о взаимодействии в сфере обеспечения единого правового пространства
5	Доля аттестованных муниципальных служащих в общем количестве муниципальных служащих, обязанных пройти аттестацию	%		100	100	100	100		Организация проведения аттестации муниципальных служащих

6	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва или по итогам открытого конкурса	%		45	50	50	55		Формирование (актуализация) списка резерва управленческих кадров по группам должностей Формирование (актуализация) списка кадрового резерва муниципальной службы
Подпрограмма «Обеспечение защиты информации в администрации города Губаха»									
1	Исключение вероятности утраты сведений, составляющих государственную тайну	%	522	100	100	100	100		Приобретение услуг спецсвязи, услуг охраны, приобретение оборудования, аттестация объекта информатизации
2	Достижение нормативных показателей по оснащению техническими средствами защиты информации	%.	522	80	90	90	95		Мероприятия, направленные на обеспечение защиты информации

Подпрограмма «Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета»									
1	Отсутствие просроченной кредиторская задолженности обслуживаемых организаций	Да/нет	515	нет	нет	нет	нет		Качественное и достоверное ведения бухгалтерского (бюджетного) и управленческого учета, формирование отчетности
2	Доля не оплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками	%	515	0	0	0	0		
3	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства в подотчет	%	515	0	0	0	0		
4	Прирост дебиторской задолженности	%	515	5	2	1	0		
5	Рост задолженности по налогам и сборам	%	515	0	0	0	0		

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления в городском округе «Город Губаха» на 2019 – 2021 годы»
(наименование муниципальной программы)**

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Программа «Совершенствование муниципального управления» на 2019 – 2021 годы				
1.1	Основное мероприятие 1 Анализ и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы		2019	2021	
1.1.1	Мероприятие 1 Разработка (актуализация) нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием муниципальной службы	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике Соисполнитель: правовое управление администрации	2019	2021	Внесение необходимых изменений в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Губахинском городском округе; Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Губахинском городском округе; Методику оценки уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации Губахинского городского округа

1.1.2.	Мероприятие 2 Мониторинг применения законодательства о муниципальной службе	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2019	2021	Аналитическая записка о соблюдении законодательства о муниципальной службе
1.2.	Основное мероприятие 2 Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров		2019	2021	
1.2.1.	Мероприятие 1 Организация повышения квалификации муниципальных служащих	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике, Соисполнители: Структурные подразделения администрации	2019	2021	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих
1.2.2.	Мероприятие 2 Проведение консультационных занятий по вопросам муниципальной службы	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2019	2021	Повышение уровня информированности муниципальных служащих по вопросам, связанным с муниципальной службой
1.2.3.	Мероприятие 3 Проведение обучающих семинаров с участием прокуратуры г. Губахи в рамках соглашения о взаимодействии в сфере обеспечения единого правового пространства	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике Соисполнитель: правовое управление администрации	2019	2021	Повышение уровня информированности муниципальных служащих по вопросам укрепления законности и правопорядка и противодействию коррупции
1.2.4	Мероприятие 4 Организация сдачи квалификационных экзаменов	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2019	2021	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих

1.2.5	Мероприятие 5 Организация проведения аттестации муниципальных служащих	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2019	2021	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
1.3.	Основное мероприятие 3 Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы.		2019	2021	
1.3.1.	Мероприятие 1 Размещение информации о вакансиях, поиск и подбор кадров с использованием сети Интернет (официальный сайт администрации, Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров)	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2019	2021	Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы
1.4.	Основное мероприятие 4 Формирование и актуализация резерва управленческих кадров и кадрового резерва муниципальной службы		2019	2021	
1.4.1.	Мероприятие 1 Определение потребности в кадрах	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2019	2021	Аналитическая записка о количестве вакантных должностей муниципальной службы
1.4.2.	Мероприятие 2 Формирование (актуализация) списка резерва управленческих кадров по группам должностей	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2019	2021	Актуализированные и утвержденные списки резерва управленческих кадров
1.4.3.	Мероприятие 3 Формирование (актуализация) списка кадрового резерва муниципальной службы	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2019	2021	Актуализированные и утвержденные списки кадрового резерва

1.4.4.	Мероприятие 4 Анализ назначения из резерва управленческих кадров, кадрового резерва муниципальных служащих	Ответственный исполнитель: Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2019	2021	Аналитическая записка о количестве руководителей, принятых на муниципальную службу из резерва управленческих кадров, количестве работников, принятых из кадрового резерва муниципальной службы
2	Подпрограмма «Обеспечение защиты информации в администрации города Губаха»				
2.1	Основное мероприятие 1 Обеспечение защиты информации в администрации города Губаха		2019	2021	
2.1.1	Мероприятие 1 Реализация мер по защите информации	Ответственный исполнитель: Помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации	2019	2021	Достижение нормативных показателей по оснащению техническими средствами защиты информации,
3	Подпрограмма «Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета»				
3.1	Основное мероприятие 1 Качественное и достоверное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета		2019	2021	
3.1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности казенных учреждений	Финансовое управление администрации городского округа «город Губаха» Пермского края Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского городского округа	2019	2021	Достижение своевременной, полной объективной информации о финансовой деятельности учреждений

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета фактических значений целевых показателей муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления» на 2019 – 2021 годы

N п/п	Наименование	Едини ца измере ния	Периодичность и сроки формирования	Формула расчета	Источник информации
1.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава				
1.	Доля муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы по результатам конкурса на замещение вакантных должностей, а также из кадрового резерва, от общего числа муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу	%	ежегодно, до 31 декабря отчетного года	$DVK = BK / BD * 100\%$, где ДВК - доля вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – ОМСУ), замещаемых по результатам конкурса (на замещение вакантных должностей, включение в кадровый резерв); БК - вакантные должности муниципальной службы в ОМСУ, замещенные по результатам конкурса в отчетном периоде; ВД - вакантные должности муниципальной службы в ОМСУ, замещенные в отчетном периоде	Администрация, кадровая служба
2.	Коэффициент «текучести кадров» (выбытия персонала) по органу администрации города Губаха	%		$Kt = Ku / CЧ * 100\%$, Где: Кт среднее – среднее значение коэффициента «текучести кадров» (выбытия персонала) по ОМСУ; Кт – коэффициент текучести кадров ОМСУ; Ку – количество уволенных муниципальных служащих ОМСУ в отчетном периоде; СЧ – среднесписочная численность муниципальных служащих ОМСУ	Администрация, кадровая служба

N п/п	Наименование	Едини ца измере ния	Периодичность и сроки формирования	Формула расчета	Источник информации
3.	Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию, от количества запланированных за счет средств местного бюджета и за счет средств бюджета Пермского края	%		ДМО=МО/КЗ*100%, где ДМО – доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию МО – количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию КЗ – количество муниципальных служащих, запланированное для повышения квалификации	Администрация, кадровая служба
4.	Доля проектов муниципальных нормативных актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, в общем количестве проектов муниципальных правовых актов, проходивших антикоррупционную экспертизу	%		ДАК=КФ/КА*100%, где ДАК – доля проектов муниципальных нормативных актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, КФ – количество проектов муниципальных нормативных актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, КА – общее количество проектов муниципальных правовых актов, проходивших антикоррупционную экспертизу	Администрация, правовое управление
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности обслуживаемых организаций	Да/нет	1 раз в год	отсутствует	Годовой бухгалтерский (бюджетный) отчет
6	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства	%	1 раз в год	отсутствует	Годовой бухгалтерский

N п/п	Наименование	Едини ца измере ния	Периодичность и сроки формирования	Формула расчета	Источник информации
	в подотчет				(бюджетный) отчет
7	Доля не оплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками	%	1 раз в год	отсутствует	Годовой бухгалтерский (бюджетный) отчет
8	Прирост дебиторской задолженности	%	1 раз в год	отсутствует	Годовой бухгалтерский (бюджетный) отчет
9	Рост задолженности по налогам и сборам	%	1 раз в год	отсутствует	Годовой бухгалтерский (бюджетный) отчет

Сведения

**об основных мерах правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов
муниципальной программы Губахинского городского округа Пермского края
«Совершенствование муниципального управления» на 2019-2021 годы
(наименование муниципальной программы)**

№	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта (оценка регулирующего воздействия)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемый срок подготовки НПА
1.	Муниципальный правовой акт	Усовершенствован (разработан) порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв, формирования резерва управленческих кадров муниципального образования	Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2020
2.	Муниципальный правовой акт	Установление показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих	Отдел по организационным вопросам и внутренней политике	2021
3.	Муниципальный правовой акт	Политика в области защиты персональных информации администрации города Губахи	Помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации	2019

Приложение 5

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления» на 2019 – 2021 годы
(наименование муниципальной программы)
за счет средств бюджета городского округа «Город Губаха»**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы ≤1>, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР ≤2>	очередной год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021 год	(N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	всего	522	0113	170000000 0		12866,94	17144,91	17206,06	
	Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике								
Основное мероприятие 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров для муниципальной службы	Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике	522	0113	170010000 0	200	0,00	0,00	0,00	

Мероприятие 1.2.1 Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике	522	0113	1700100040	200	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Обеспечение защиты информации в администрации города Губаха»	всего	522	0113	1710000000		45,23	50,00	37,00	
	Ответственный исполнитель: Администрация городского округа «Город Губаха», помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации	522							
Основное мероприятие 2.1. Реализация мер по защите информации	Ответственный исполнитель: Администрация городского округа «Город Губаха», помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации	522	0113	1710100000	200	45,23	50,00	37,000	
Мероприятие 2.1.1. Реализация мер по защите информации - Приобретение услуг спецсвязи - Приобретение услуг охраны - Аттестация объекта информатизации	Ответственный исполнитель: Администрация городского округа «Город Губаха», помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации	522	0113	1710120170	200	45,23	50,00	37,000	

- Приобретение оборудования - Обеспечение защиты информации и защиты персональных данных									
Подпрограмма «Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета»	всего	515	0113	1720000000		12 821,71	17 094,91	17 169,06	
Основное мероприятие 1 Качественное и достоверное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета	Финансовое управление администрации городского округа «город Губаха» Пермского края	515	0113	1720100000		12 821,71	17 094,91	17 169,06	
Обеспечение деятельности казенных учреждений	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского городского округа	515	0113	1720100060	100,200	12 821,71	17 094,91	17 169,06	

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке "Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ.

Финансовое обеспечение
 реализации муниципальной программы
 «Совершенствование муниципального управления» на 2019 – 2021 годы
 (наименование муниципальной программы)
 за счет средств бюджета Пермского края

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы ≤1>, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР ≤2>	очередно й год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021 год	(N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	всего					0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Обеспечение защиты информации в администрации города Губаха»	всего					0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета»	всего					0,00	0,00	0,00	

 <1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Финансовое обеспечение
 реализации муниципальной программы
 «Совершенствование муниципального управления» на 2019 – 2021 годы
 (наименование муниципальной программы)
 за счет средств федерального бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1>, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР <2>	очередно й год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021 год	(N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	всего					0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Обеспечение защиты информации в администрации города Губаха»	всего					0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета»	всего					0,00	0,00	0,00	

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Финансовое обеспечение
реализации муниципальной
«Совершенствование муниципального управления» на 2019 – 2021 годы
(наименование муниципальной программы)
за счет внебюджетных источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1>, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР <2>	очередно й год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021 год	(N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	всего					0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Обеспечение защиты информации в администрации города Губаха»	всего					0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета»	всего					0,00	0,00	0,00	

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Финансовое обеспечение
 реализации муниципальной
 «Совершенствование муниципального управления» на 2019 – 2021 годы
 (наименование муниципальной программы)
за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы ≤1>, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР ≤2>	очередной год 2019	первый год планового периода (N) 2020	(N + 1) 2021 год	(N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»	всего	522	0113	1700000000		12866,94	17144,91	17206,06	
	Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике								
Основное мероприятие 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров для муниципальной службы	Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике	522	0113	1700100000	200	00,00	00,00	00,00	

Мероприятие 1.2.1 Организация повышения квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация г. Губахи, отдел по организационным вопросам и внутренней политике	522	0113	170010004 0	200	00,00	00,00	00,00	
Подпрограмма «Обеспечение защиты информации в администрации города Губаха»	всего	522	0113	171000000 0		45,230	50,00	37,00	
	Ответственный исполнитель: Администрация городского округа «Город Губаха», помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации	522							
Основное мероприятие 2.1. Реализация мер по защите информации	Ответственный исполнитель: Администрация городского округа «Город Губаха», помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации	522	0113	171010000 0	200	45,230	50,00	37,00	
Мероприятие 2.1.1. Реализация мер по защите информации - Приобретение услуг связи - Приобретение услуг охраны - Аттестация объекта информатизации	Ответственный исполнитель: Администрация городского округа «Город Губаха», помощник главы администрации по мобилизационной работе и защите информации	522	0113	171012017 0	200	45,230	50,00	37,00	

- Приобретение оборудования - Обеспечение защиты информации и защиты персональных данных									
Подпрограмма «Обеспечение качественного бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического и налогового учета»	всего	515	0113	1720000000		12821,71	17144,91	17206,06	
Основное мероприятие 1 Качественное и достоверное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета	Финансовое управление администрации городского округа «город Губаха» Пермского края	515	0113	1720100000		12821,71	17144,91	17206,06	
Обеспечение деятельности казенных учреждений	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского городского округа	515	0113	1720100060	100,200	12821,71	17144,91	17206,06	

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке "Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ муниципального образования.