



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.11.2018

№ 1219

**О создании Муниципального
казенного учреждения «Центр
бухгалтерского (бюджетного)
учета» Губахинского
городского округа**

В соответствии статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 50.1 от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекса Российской Федерации», постановлением главы Губахинского городского поселения от 30 августа 2010 г. № 60 «Об утверждении порядка о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 25 сентября 2018 г. № 918 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по централизации бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений Губахинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать с 01 января 2019 года Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского городского округа (далее – казенное учреждение).
2. Установить, что учредителем казенного учреждения является муниципальное образование Городской округ «Город Губаха», функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Городского округа «Город Губаха» Пермского края.
3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета».

4. Основными целями деятельности казенного учреждения являются реализация функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в интересах органов местного самоуправления городского округа «Город Губаха», а также подведомственных им муниципальных учреждений городского округа «Город Губаха».

5. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Городского округа «Город Губаха».

6. Установить местонахождение казенного учреждения по адресу: 618250, Россия, Пермский край, г. Губаха, ул. Космонавтов, 9.

7. Определить, что ответственным за проведение мероприятий по созданию казенного учреждения является Финансовое управление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

8. Наделить Бересневу Наталью Сергеевну полномочиями на государственную регистрацию Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» городского округа «Город Губаха» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Пермскому краю в установленный законом срок;

9. Руководителям органов местного самоуправления, функциональных подразделений, казенных, автономных и бюджетных муниципальных учреждений городского округа «Город Губаха» Пермского края обеспечить в 2018- 2019 гг. реализацию мероприятий по сокращению штатной численности подведомственных муниципальных учреждений, функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности которые будут переданы на обслуживание казенному учреждению, с последующим сокращением расходов на обеспечение деятельности указанных муниципальных учреждений городского округа «Город Губаха».

10. Начальнику финансового управления администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края Князевой Н.В. обеспечить финансирование казенного учреждения в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Губахинский городской округ.

11. Постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха».

12. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня подписания.

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города –
глава администрации

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 29.11.2018 № 1219

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского городского округа

г. Губаха 2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского городского округа (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в целях оказания муниципальных услуг и выполнения работ по ведению бюджетного (бухгалтерского), кадрового, статистического и налогового учета, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет в органах местного самоуправления и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях (далее – обслуживаемые учреждения), находящихся в Губахинском городском округе.

1.2. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 618250, Россия, Пермский край, г. Губаха, ул. Космонавтов, 9.

1.3. Полное наименование учреждения: «Центр бухгалтерского (бюджетного) учета» Губахинского городского округа;

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЦБУ»

Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губахинский городской округ Пермского края.

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее – Учредитель).

1.4.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формируется и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.4.3. Финансовое управление администрации городского округа «город Губаха» Пермского края исполняет функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению в части:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания;
- 2) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг с учетом расходов на содержание недвижимого и иного движимое имущество, расходов на выплату заработной платы, уплаты налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество и других текущих платежей.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Губаха», в лице администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и (или) предоставляется ему в безвозмездное пользование.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у

Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации города, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение бюджетной сметы.

1.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Губахинского городского округа.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами городского округа «Город Губаха», а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1 Предмет деятельности Учреждения - деятельность в области бухгалтерского (бюджетного) учета. Под бухгалтерским (бюджетным) учетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2.2 Учреждение создается с целью централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, кадрового учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций согласно заключенным договорам (соглашениям) на обслуживание и осуществление иных сопутствующих функций в обслуживаемых организациях.

2.3 Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. самостоятельно формирует учетную политику Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете;

2.3.2. ведет на договорной основе бухгалтерский (бюджетный) учет, кадровый учет обслуживаемых организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Учреждения;

2.3.3. организует и ведет бухгалтерский учет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых обслуживаемым организациям;

2.3.4. осуществляет планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг обслуживаемым организациям;

2.3.5. составляет бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности, обслуживаемым организациям в соответствии с методикой формирования норматива подушевого финансирования;

2.3.6. осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций согласно законодательству Российской Федерации, заключением договоров в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности, своевременно и правильно оформляет первичные учетные документы;

2.3.7. производит расчеты с работниками, обслуживаемых организаций по оплате труда согласно штатному расписанию;

2.3.8. обеспечивает достоверный учет основных средств, материальных ценностей, нематериальных активов, обязательств, денежных средств обслуживаемых организаций;

2.3.9. участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете;

2.3.10. осуществляет контроль по исполнению смет доходов и расходов, планов финансово - хозяйственной деятельности;

2.3.11. проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;

2.3.12. составляет в органы статистики, налоговые и иные органы в установленном порядке бухгалтерскую (бюджетную), иную установленную действующим законодательством отчетность по каждой обслуживаемой организации;

2.3.13. составляет сводный бухгалтерский (бюджетный) отчет и другую установленную законодательством отчетность для представления в установленные сроки в финансовый орган и другие органы;

2.3.14. обеспечивает проведение процедур закупок товаров, работ, услуг для минимальных нужд муниципального образования Губахинского городского округа, в порядке, установленном законодательством российской Федерации;

2.3.14. организует и проводит учебу работников Учреждения, руководителей и иных работников обслуживаемых учреждений по вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

3. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенции Учредителя:

3.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

3.2.2. формирование и утверждение муниципальных заданий;

3.2.3. утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в него;

3.2.4. согласование штатного расписания;

3.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.7. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Компетенции директора Учреждения:

3.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.4.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

3.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

3.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

3.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

3.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

3.4.8. обеспечивает разработку и внесение изменений в Устав Учреждения;

3.4.9. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой;

3.4.10. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, создания надлежащих социально - бытовых условий для работников;

3.4.11. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

3.4.12. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

3.4.13. обеспечивает выполнение санитарно - эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

3.4.14. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.15. утверждает правила внутреннего трудового распорядка

3.4.16. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.5. В Учреждении могут издаваться следующие виды локальных актов:

3.5.1. инструкции;

3.5.2. положения;

3.5.3. правила;

3.5.4. приказы;

3.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем в оперативное управление;

4.2.2. денежные средства, выделенные из бюджета Губахинского городского округа в соответствии с бюджетной сметой;

4.2.3. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

4.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства или в финансовом управлении;

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;

4.3.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;

4.3.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.3.6. начислять износ на основные фонды.

4.4. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств Губахинского городского округа и на основании бюджетной сметы.

4.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые ей в Финансовом управлении администрации города, в территориальном органе Федерального казначейству в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

4.9. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах в кредитных учреждениях и приобретение ценных бумаг. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, а также юридических и физических лиц.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городского округа «Город Губаха» Пермского края.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, контрольными и надзорными органами

в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.2.1. по решению его Учредителя;

6.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну Губахинского городского округа.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.