



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ**

20.12.2017

№ 1410

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд в Губахинском городском округе Пермского края**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд в Губахинском городском округе Пермского края.
2. Функциональным органам администрации, осуществляющим функции учредителя, довести настоящее постановление в течение 3 дней со дня его опубликования до подведомственных учреждений.
3. Признать утратившим силу постановление администрации от 11 января 2017 г. № 10 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд в Губахинском городском округе Пермского края».
4. Настоящее постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губахинского городского округа.
5. Настоящее постановление в течение 3 дней со дня его опубликования разместить в единой информационной системе.
6. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию территории И.И.Бартова.

Глава города-  
глава администрации

Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
от 20.12.2017 № 1410

**ПОРЯДОК  
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
в Губахинском городском округе Пермского края**

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в Губахинском городском округе Пермского края в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы графики формируются в соответствии с планами закупок.

3. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

4. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными Губахинским городским округом Пермского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Губахинскому городскому округу Пермского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) муниципальными автономными учреждениями, созданными Губахинским городским округом Пермского края, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

д) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, созданными Губахинским городским округом Пермского края, или муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Губахинскому городскому округу Пермского края, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Губахинского городского округа Пермского края муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в течение десяти рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Губахинской городской Думы;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный пунктом 4 настоящих требований;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок в течение десяти рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Губахинской городской Думы;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в срок, установленный пунктом 4 настоящих требований;

в) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "в" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 4 настоящих требований;

г) муниципальные автономные учреждения, указанные в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Губахинской городской Думы;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в срок, установленный пунктом 4 настоящих требований;

д) муниципальные бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "д" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в течение десяти рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Губахинской городской Думы;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов в срок, установленный пунктом 4 настоящих требований;

6. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "д" пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

7. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

8. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 4 настоящего документа, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

9. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

10. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

11. Заказчики, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального ~~закона~~ и настоящим документом. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;



б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными ~~статьей 99~~ Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со ~~статьей 20~~ Федерального закона обязательного общественного обсуждения закупки и не требующего внесения изменения в план закупок;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные настоящим Порядком.

12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в ~~пункте 13~~ настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным ~~законом~~ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со ~~статьей 82~~ Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ~~пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93~~ Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

14. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с ~~частью 3~~ ~~статьей 18~~ Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 32 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

15. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Федерального закона, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

5) дата начала закупки;

6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

7) информация о применении указанного в части 3 статьи 32 Федерального закона критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона.

16. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) по включаемым в план-график закупок идентификационным кодам закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) по включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

17. В случае, если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

18. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

19. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

20. План-график формируется по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

21. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

22. Заказчики также вправе размещать планы-графики закупок на официальном сайте Губахинского городского округа, на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

23. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в Губахинском городском округе Пермского края утверждается постановлением администрации городского округа «Город Губаха».