



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

15.12.2017

№ 1375

Об утверждении Положения о порядке предоставления выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на территории городского округа «Город Губаха»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять расходные обязательства по предоставлению выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Расходы, связанные с предоставлением выплат, относятся к публично-нормативным обязательствам и осуществляются за счет средств бюджета Губахинского городского округа.

3. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке предоставления выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на территории городского округа «Город Губаха».

4. Выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляются:

4.1. семьям, проживающим в посёлках Парма и Шестаки;

4.2. на остальной территории городского округа «Город Губаха» с семьям, дети которых по медицинскому заключению нуждаются в предоставлении дошкольного образования в специализированных группах или по состоянию здоровья не могут посещать дошкольные образовательные учреждения.

5. Установить размер выплаты семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в сумме 2143,37 (с учетом налога на доходы физических лиц) рублей в месяц на одного ребенка.

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 30 декабря 2016 г. № 1478 «Об утверждении Положения о порядке предоставления выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на территории городского округа «Город Губаха» » .

7. Настоящее постановление опубликовать в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования и действует до 31 декабря 2018 года.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края А.В.Давыдова.

Глава города –
глава администрации



Н.В. Лазейкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
от 15.12.2017 № 1375

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на территории городского округа «Город Губаха»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в посёлках Парма и Шестаки городского округа «Город Губаха», а так же семьям, дети которых по медицинскому заключению нуждаются в предоставлении дошкольного образования в специализированных группах или по состоянию здоровья не могут посещать дошкольные образовательные учреждения (далее по тексту ДОУ).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и предоставление выплат, является Управление образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края (далее - Управление образования).

1.3. Целью предоставления выплаты является воспитание, образование и развитие детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

II. Основания приобретения права на выплату. Размер выплаты.

2.1. Выплата назначается из расчёта на каждого ребёнка одному из родителей (законному представителю: опекуну, патронатному родителю, приемному родителю) (далее - получатель), в семье которого находится ребёнок (дети) в возрасте от 1,5 до 5 лет, совместно проживающим на территории посёлков Парма и Шестаки, не находящимися в социально-опасном положении и не посещающим дошкольное учреждение, или семьям, дети которых по медицинскому заключению нуждаются в предоставлении дошкольного образования в специализированных группах или по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ.

2.2. Выплата назначается и предоставляется получателю, при наличии постоянной регистрации на территории городского округа «Город Губаха», либо предоставившему решение суда об установлении факта постоянного проживания.

2.3. Право получателей на предоставление выплаты утрачивается в следующих случаях:

2.3.1. при определении ребенка в дошкольное учреждение;

2.3.2. при достижении ребенком возраста 5 лет;

2.3.3. при регистрации ребенка в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как находящегося в социально опасном положении;

2.3.4. при изменении условий медицинского заключения;

2.3.5. при предоставлении родителем (законным представителем) недостоверной информации, указанной в пунктах 3.2.3., 3.2.5., настоящего Положения, с момента ее выявления.

2.4. Получение выплаты не является основанием для исключения ребенка из регистра детей для определения в дошкольное учреждение.

2.5. Назначение выплаты производится независимо от получения других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края (кроме семей, находящихся в социально опасном положении).

2.6. Размер выплаты устанавливается постановлением администрации городского округа «Город Губаха».

2.7. При ситуации, когда ребенок, проживающий на территории поселков Парма или Шестаки, имеет медицинское заключение, дающее ему право на получение выплаты, семья получает выплату по одному из критериев.

III. Назначение выплаты

3.1. Прием и регистрация заявлений, проверка представленных документов, формирование персонального дела получателя выплаты производятся специалистами отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

3.2. Родитель (законный представитель) обратившийся за получением выплаты предоставляет в отдел общего и дополнительного образования Управления образования следующие документы:

3.2.1. заявление в письменной форме о назначении выплаты;

3.2.2. копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

3.2.3. справку с места жительства о составе семьи ребенка (детей) и совместном его (их) проживании с родителем (законным представителем), согласованную со старостой поселка;

3.2.4. копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя);

3.2.5. копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика – родителя (законного представителя);

3.2.6. номер расчетного счета родителя (законного представителя) с указанием полных реквизитов кредитной организации;

3.2.7. копию медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Днем обращения за назначением выплаты считается день приема заявления с документами, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения Управлением образования. Выплата назначается с месяца следующего за днем обращения в Управление образования и выплачивается ежемесячно.

3.4. Управление образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края приказом утверждает состав комиссии, которая осуществляет проверку достоверности представленных сведений.

3.5. Заявление о назначении выплаты рассматривается комиссией Управления образования по назначению выплат семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения».

3.6. Управление образования вправе проверить достоверность сведений заявителя путем направления запроса в компетентные органы и организации.

3.7. Управление образования заключает соглашения с получателями выплаты по форме, согласно приложения 2 к настоящему Положению.

3.8. Реестр получателей выплаты ежемесячно формируется комиссией и утверждается приказом начальника Управления образования .

IV. Выплата и изменение размера выплаты.

4.1. Выплата осуществляется Управлением образования на основании реестра получателей выплаты, утвержденной приказом начальника Управления образования, ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. С суммы начисленной выплаты удерживается налог на доходы физических лиц в установленном законодательством порядке.

4.3. Выплата приостанавливается в случаях, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

4.4. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение или возобновление выплаты на ребенка, изменения производятся, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.5. Размер выплаты может изменяться в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края .

4.6. Возврат излишне выплаченных сумм выплат производится получателем по требованию Управления образования в течение 30 дней со дня получения извещения о возврате излишне выплаченной суммы в качестве выплаты, а в случае его несогласия указанные суммы взыскиваются в судебном порядке. На время взыскания с получателя в судебном порядке излишне выплаченных сумм, выплаты приостанавливаются.

4.7. В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная выплата наследуется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению на лицевые счета получателей выплаты производятся за счет бюджетных средств.

4.9. Споры по вопросам назначения и предоставления выплаты на ребенка разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Контроль и отчётность

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Губахинского городского округа, связанных с предоставлением выплаты, осуществляют

Контрольно - счетная палата Губахинского городского округа, администрация Губахинского городского округа.

5.2. Управление образования ежемесячно, не позднее 20 числа, месяца следующего за отчетным, предоставляет в Финансовое управление администрации городского округа "Город Губаха" отчет о произведенных расходах бюджета на предоставление выплат по форме Приложения 3.

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на территории городского округа «Город Губаха»

Начальнику управления образования
администрации городского округа
«Город Губаха»
С.В. Баскаковой

(Ф.И.О.)

Паспорт _____
Выдан _____

проживающей(го) по адресу:

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу производить выплату семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения» на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Прилагаю следующие документы:

- копия документа, подтверждающего личность и регистрацию по месту жительства родителя (копия паспорта стр. 2, 3, 5, 16, 17);
- справка с места жительства о составе семьи ребенка и совместном его проживании с родителем;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- номер расчетного счета, на который будут перечислять пособие, с указанием полных реквизитов кредитной организации (копия);

- копия ИНН получателя выплаты;
- копия медицинского заключения (при соответствующих обстоятельствах).

Планируемое время для получения места в детском саду:
_____ (месяц, год)

Рассчитываю расходовать ежемесячную выплату на воспитание, образование и развитие ребенка. Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- регистрация по месту проживания;
- серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

Также на время предоставления выплаты даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях):

- фамилия, имя, отчество;
- регистрация по месту проживания;
- серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Получение выплаты планирую до _____ 20____ года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на территории городского округа «Город Губаха»

Форма соглашения

о предоставлении ежемесячной выплаты родителям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на территории городского округа «Город Губаха»

г. Губаха

_____ 20____ г.

Управление образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника Баскаковой С.В., действующей на основании Положения, с одной стороны,

и

_____ родитель (законный представитель) ребёнка в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Целью предоставления выплаты является воспитание, образование и развитие детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Размер выплаты, выплачиваемой из средств бюджета городского округа «Город Губаха» определяется органом местного самоуправления на _____ год, составляет _____ рублей _____ копеек ежемесячно из расчёта на одного ребенка.

1.4. Размер выплаты может изменяться в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Губаха» .

1.5. Родитель получает и расходует выплату на воспитание, образование и развитие ребенка (детей)

(Ф.И.О., дата и место рождения ребенка (детей)).

II. Обязанности сторон

2.1. Управление образования:

2.1.1. Формирует и утверждает реестр детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.1.2. Вносит сведения о Родителе, имеющем право на получение выплаты, в реестр, при условии предоставления им необходимых документов (копии паспорта, копии свидетельства о рождении ребёнка, копии лицевого счёта, копии ИНН родителя).

2.1.3. Осуществляет выплату не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечислений на расчетный счет Родителя.

2.1.4. Осуществляет методическое, диагностическое и организационное сопровождение проекта, в том числе разработку нормативных документов.

2.2. Родитель:

2.2.1. Предоставляет необходимые для осуществления выплаты документы.

2.2.2. Обеспечивает целевое расходование денежных средств на развитие ребёнка (посещение занятий для развития ребёнка, кружков, клубов, секций и т.п.).

2.2.3. Своевременно доводит до специалиста управления образования (специалиста отдела дошкольного образования) сведения об изменениях фамилии, лицевого счёта, места жительства и т.п.

2.2.4. Не позднее 10 рабочих дней сообщает специалисту управления образования (специалисту отдела дошкольного образования) об утрате им права на предоставление выплаты.

III. Права сторон

3.1. Управление образования имеет право:

3.1.1. В установленном порядке вносить изменения в реестр лиц, имеющих право на получение выплаты.

3.1.2. Формировать нормативно-правовую базу по реализации проекта.

3.1.3. В случае изменения действующего законодательства, прекращения выплат на территории городского округа «Город Губаха» в одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение.

3.1.4. Проверить достоверность сведений Родителя путем направления запроса в компетентные органы и организации

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Получать ежемесячную выплату на развитие ребёнка от 1,5 до 5 лет.

IV. Ответственность сторон

4.1. Управление образования не несёт ответственность перед Родителем за непосредственную выплату при условии не соблюдения правил, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего договора.

4.2. Родитель несет ответственность за своевременное представление достоверной информации: о поступлении ребенка в детский сад; о сроке постановки на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав ребенка (присвоения статуса семьи, находящейся в социальном положении); о перемене места жительства, выезде с территории городского округа «Город Губаха» поселков Парма и Шестаки, о смене фамилии, имени, об изменении медицинского заключения.

V. Общие положения

5.1. Настоящее соглашение заключается сроком с "___"___ 20___ года по "___"___ 20___ года.

5.2. Настоящее соглашение может быть дополнено или изменено по обоюдному согласию сторон. Все изменения должны быть оформлены в письменном виде.

5.3. Возврат излишне выплаченных сумм выплат производится получателем в течение 30 дней со дня получения извещения о возврате излишне выплаченной суммы в качестве выплаты, а в случае его несогласия указанные суммы взыскиваются в судебном порядке. На время взыскания с получателя в судебном порядке излишне выплаченных сумм выплаты приостанавливаются.

5.4. В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная выплата предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.

VI. Юридические адреса и реквизиты сторон

Управление образования
(реквизиты организации)

Начальник _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Родители
паспорт:

адрес
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения на территории городского округа «Город Губаха»

Информация

о расходах, связанных с предоставлением выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

за _____ 2017 г.
(месяц)

№ п/п	Наименование расходов	Количество детей, на которых произведены выплаты	Размер выплаты, рублей	Сумма с начала года, рублей
1.	Выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения			
	Итого			

Руководитель

_____/_____
(подпись)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись)

Исполнитель (тел.)

_____/_____
(подпись)